



# Atelier BONUS - Mes listes élèves -

Créer un fichier de listes d'appel facilement utilisable dans toutes vos applications

#### Fonctionnalités EXCEL abordées

- Formules : SI
- Fonctions essentielles : Tableau Nommer une liste Données de validation
- Macros : Copier Trier

**(**) Durée : 15 ′

# PAS A PAS DETAILLE

1- Créer un nouveau fichier : Fichier puis Nouveau



2- Enregistrer ce fichier sous un nouveau nom : Fichier puis Enregistrer sous ...

Pensez à enregistrer régulièrement votre travail (Ctrl + S sur votre clavier ou la petite disquette en haut de votre page)



3- Créer 3 nouveaux onglets en appuyant sur le bouton + Les renommer en faisant Clic droit sur l'onglet puis Renommer

CHOIX CLASSE sera le nom de notre application exemple
DEBUT comportera toutes les données modifiables (non abordé dans ce tuto)
APPEL comportera vos listes de classes.



4- Dans l'onglet **DEBUT**, remplir toutes les données qui serviront de **Données de validation** (expliqué dans les autres tutoriels du parcours)

Dans chacune de mes applications, toutes les données modifiables se trouvent dans cet onglet **DEBUT**. C'est le seul endroit où je les modifie pour correspondre à de nouveaux besoins.

5- Une fois nos données saisies nous allons **mettre en forme** notre tableau

Vous avez la possibilité de personnaliser entièrement votre tableau au regard de vos aspirations esthétiques.

1-Pour ma part je mets systématiquement un **fond noir** pour faire ressortir les couleurs des critères et le blanc des cellules à remplir.

2-Une cellule cliquable restera blanche afin de faire comprendre rapidement aux élèves qu'il ne pourra cliquer que sur une cellule blanche.

3- Je vais créer autant de tableaux que de classes

4- Je vais créer 2 boutons tris : par prénoms et par noms

5- je vais créer un bouton copier toutes les classes pour copier ce fichier dans mes autres applications.



6- Pour arriver à ce résultat nous allons donc créer les différents tableaux (indépendants les uns des autres pour permettre divers tris)

Faites un tableau simple avec vos en-têtes puis Insertion - tableau.



Sélectionner : Mon tableau comporte des en-têtes et cliquez sur OK



Des petits triangles apparaissent (permettant de filtrer et trier) ainsi qu'un petit triangle bleu en bas de tableau pour signaler sa fin. Le nom de la classe a été ajouté au-dessus du tableau.

Group					
NOMS		PRENOMS	<b></b> ∓†	se	
CLEAUT	h	François		G	
BACHELET		Gérald		F	

Groupe EPSNUM PRENOMS-

Mickaël BOUZONNET Philippe DRIVOT

Pierre

DA COSTA



Nous devons désormais **nommer** chaque liste de classe pour notre future donnée de validation qui permettra de choisir un élève en fonction de la classe sélectionnée.

Sélectionnez
la colonne
comprenant la
liste complète
des prénoms
des élèves de
la classe 1



	Insérer	Mise en forme	Outils	Do	nnées	Fenëtre	Aid
e	Colonn	) les			nules	Données	A F
1	Feuille			►	•	<b>.</b>	•
b m	Graphi Graphi	que ques sparkline		•	éments	Graphiques suggérés	//~` •
	Tablea				н	I	J
A	Comple	éments			1ère 🦷		
זנ	Saut de Rétabli Fonctio	e page r tous les sauts d on	le page				
EI	Nom				Défir	nir un nom	
	Image Audio			•	Colle Crée Appli	r	
-	Symbo	le					
	Forme					+	+

Puis choisissez un nom (de préférence court et générique), vérifiez la plage de cellule et cliquez sur **OK** 



Votre première classe a été nommée. Reproduisez cette action pour toutes les autres classes (9 classes dans ce fichier : de Classe1 à Classe9)

7- Nous allons maintenant créer les **données de validation** permettant de sélectionner une classe ou un élève au sein d'une liste, sans avoir à utiliser le clavier.

*Exemple pour le critère « classe » :* Sélectionner la cellule B2 de l'onglet **CHOIX CLASSE**.



Cliquer sur Données puis Validation des données ...



Cliquer sur Options puis Liste



Cliquer sur Source puis allez chercher l'onglet et la colonne où se trouve la source des données à afficher (ici dans l'onglet **DEBUT**)

(\$B\$2=APPE	L!\$e\$1;classe	:2;si(\$	B\$2=APPEL!\$	H\$1;classe3;si(	\$B\$2	=APPEL!\$K\$	L;classe4;si(\$	B\$2=AP	PEL!\$N\$1;	classe5;si(\$B\$2	=APPEL!\$		
TM	ELEC		1M	ETA		TPI	ROE			TEVS			
NOMS 💌	PRENOM:- ↑	se 🔻	NOMS 🔻	PRENOM:	e 🔻	NOMS 🔻	PRENOM + 1	sex 🔻	NOMS	PRENOM.	† sex 💌		
					-								
			_										
							Validati	on de	s donnée	es			
						Ontions	Mossage	do cr	vicio /	Vorto d'orro	ur		
						Options	wessaye	ue so			41		
				Critères de v	/alic	dation							
				Autoriser ·									
				Autoriser .				_					
				Liste				2		Ignorer si vi	de		
										Liste déroul	ante dar	ns la cellul	e
	$\cap$												
	dm			•									
	$\Delta $			Source :									
	S			=APPEL!\$	в\$4	:\$AB\$4					)	8	
				ffacer tout						A	nnuler	ОК	

Vous pouvez rajouter un **Message de Saisie** pour afficher un message lors de la sélection des cellules. Vous pouvez aussi mettre une **Alerte d'erreur** pour éviter d'entrer une autre donnée

dans la cellule. Dans ce cas présent l'Alerte d'erreur est activé pour éviter le mauvais nommage d'une classe

#### Cliquer sur **OK**



Vous pouvez désormais vérifier que les données de validation (la liste déroulante) apparaît correctement en cliquant sur la cellule correspondante puis sur le petit triangle. Sélectionner la classe qui vous intéresse dans la liste.

Pour gagner du temps, faciliter l'usage de la tablette (ne pas sortir le clavier) et éviter les erreurs de saisie : utilisez systématiquement les **données de validation**.

Pour faire apparaître les données de validation correspondant aux listes élèves sélectionner le tableau élève puis reproduisez les étapes précédentes jusqu'à l'attribution de la source



Dans la source il faudra écrire la formule suivante : =si(\$B\$2=APPEL!\$B\$4;classe1; si(\$B\$2=APPEL!\$e\$4;classe2;si (\$B\$2=APPEL!\$H\$4;classe3;si( \$B\$2=APPEL!\$K\$4;classe4;si(\$ B\$2=APPEL!\$N\$4;classe5;si(\$B \$2=APPEL!\$q\$4;classe6;si(\$B\$ 2=APPEL!\$t\$4;classe7;si(\$B\$2 =APPEL!\$w\$4;classe8;si(\$B\$2= APPEL!\$z\$4;classe9))))))))

		Validation des dor	nées	
	Options	Message de saisie	Alerte d'erreur	
Critères de val	idation			
Autoriser :				
Liste			🗹 Ignorer si vide	
Données :			🗹 Liste déroulante	e dans la cellule
comprise en				
Source :				
=si(\$B\$2=AF	PEL!\$B\$1;c	lasse1;si(\$B\$2=APPE	L!\$e\$1;classe2;si(\$	B\$2=APPI 🔝
Appliquer		ations aux cellules do		
Effacer tout			Annu	ler OK

La formule signifie : si dans la cellule B2 le nom de classe est égal au nom de classe qui figure en B4 dans l'onglet APPEL alors proposer la liste nommée « classe1 », si dans la cellule B2 le nom de classe est égal au nom de classe qui figure en E4 dans l'onglet APPEL alors proposer la liste nommée « classe2 », et ainsi de suite jusqu'à la classe 9. Fermer avec 9 parenthèses ce qui correspond au 9 « SI ».

Nous fonctionnons ainsi pour pouvoir changer les classes chaque année sans reproduire le document.

Vérifiez que tout fonctionne : choisissez une classe puis un élève



Pour les besoins du tuto j'ai modifié légèrement la formule par rapport à mon utilisation habituelle. En effet, je copie cette liste de classe dans chacune de mes applications. Dans celles-ci je colle les listes en A1. Le nom des classes se trouve donc sur la ligne 1 : APPEL !\$B\$1, APPEL !\$E\$1,....

Et non en APPEL !\$B\$4, APPEL !\$E\$4,....comme dans ce tuto.

A vous d'adapter la formule selon vos besoins.

8- Nous allons maintenant créer les **Macros** nécessaires au bon fonctionnement de l'application.

# Une Macro c'est en fait un bouton, une forme, une image,... auquel on associe un bout de code qui va exécuter diverses actions en un simple clic.

A l'heure actuelle une macro ne fonctionne qu'avec la version Excel de bureau (sur PC, mac ou Surface Pro 4 par exemple). Un **PC tactile** est le plus adapté pour une ergonomie d'utilisation. Les macros ne fonctionneront pas sur Tablette Androïd et iPad par exemple.

Tout d'abord Créez une forme : Insertion - Forme puis cliquez sur la forme choisie



Placez-vous à l'endroit désiré et dessiner la forme avec la souris

Il vous faudra jouer avec les format de la forme pour changer la couleur de fond, du contour, la police, sa taille, ses effets artistiques, ...

N'hésitez pas à tester les effets graphiques pour obtenir l'effet désiré







Une fois le bouton créé, faites un clic droit sur la forme puis Affecter une macro ...



Entrez le Nom de la macro puis **Nouvelle** (pour écrire une nouvelle macro) ou **Modifier** pour changer le code initial (ou sélectionner la macro dans la liste et cliquer sur OK)



le Nom de la macro ne doit pas contenir d'espace ni d'accent et être explicite pour pouvoir vous repérer facilement

L'éditeur de code VBA (Visual Basic) va s'ouvrir

			s kie 🐨 11 🐨 Lin 10, Cel 1			
National Comparison of Compari		3 (), 10 10 10 10				
Pager - VILAP S VILAProject (COMPTI	i •≡   († •⊡ •≡   \ Nejer	AT 10 10 10				
Fajet - VEAP	Yajaci 💌	1 to to to				
S VIIAPreject (COMPTI						
S VIIAPreject (COMPTH						
and a second sec	TTIPS stern)					
A Microsoft Excel D	ltiets					
Feuil1 (DEBUT)	)					
Feuil2 (APPEL)			• • •	COMPTEURS.xism	- Module 2 (Code)	
Feuil3 (SUM)			(Général)		plaselix	-
Feuile3 (COMI	PTEUR)		Range("B4") = Range("B4") + 5			
ThisWorkbook			End Sub			
E- Modules			Sub-alurdia0			
- WC MODUle 1			Bappe("B4") = Bappe("B4") + 10			
-we Module 2			End Sub			
A Madule 5						
- we second a	-		Sub plusun20			
Population - Fea	ulki x		Range(14') = Range(14') + 1			
Feulles Worksheet	•		Sub pluscing20			
Alphabétique Par catégo	orie		Range("f4") = Range("f4") + 5			
(Nom) F	Feuille3		END SHD			
DisplayPageBreaks F	false		Sub plusdix20			
DisplayRightToLeft F	false		Range("f4") = Range("f4") + 10			
EnableAutoFilter F	false		End Sub			
EnableCalculation T	True		Sub concerno)			
EnableFormatCondition T	True		Range("h4") = 0			
EnableOutlining F	false		End Sub			
EnablePivotTable F	false					
EnableSelection 0	0 - xiNoRestrictions		Sub razscore20			
Name C	COMPTEUR		Range('+4') = 0			
ScrollArea			ena suo			_
StandardWidth 1	10					
Visible -	1 - xiSheetVisible					

Il faudra désormais saisir le code associé au bouton



Chaque Macro commence par **Sub** lenomdelamacrosansespace() (les parenthèses sont obligatoires à la fin du nom) Et se finit par **End sub**  Ici le code signifie : sélectionner les cellules de A4 à AC42 puis copier la sélection. Vous n'aurez plus qu'à vous placer dans la cellule A1 de l'onglet **APPEL** d'une autre application et faire un Ctrl +V pour coller le tableau (ou clic droit puis Coller)

Pour créer le code des boutons TRIER par Prénoms et TRIER par noms j'ai utilisé l'enregistreur de Macros

Utilisez la fonction Enregistrer la macro (onglet Développeur)



**Nommer la macro**, cliquez sur **OK** pour commencer à générer des codes qui vont reproduire les différentes actions que vous aurez réalisé entre le moment où vous aurez cliquez sur Enregistrer et le moment où vous appuierez sur le bouton Arrêter l'enregistrement

	Macros Ereegister La macro Compléments Compléments Bouton Zona de Zo groupe n	$\bigcirc$
Enregistrer	Nom de la macro : Macrot Enregistrer la pero dans : Ce class	Arrêter l'enregistren
la macro	Touche de ra. A fi : Option+Cmd+ Description :	
	Annuler	

La macro créée sera disponible dans votre liste de macro en faisant un clic droit puis Affecter une macro ... sur le bouton auquel vous voulez l'affecter.

Consulter la macro qui s'appelle TRINOMS pour voir le code généré ... COMPLEXE ! Il existe certainement un code plus simple mais j'ai utilisé celui générer automatiquement qui fonctionne.

9- Il vous faudra au final **protéger** votre application pour éviter des clic maladroits

Je vous invite à lire les autres tutos pour comprendre comment ;)

