

Configurer son adresse académique avec ThunderbirdPortable.

Installer Thunderbird Portable

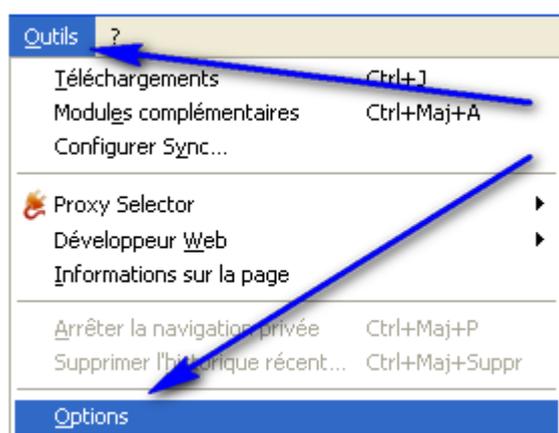
Thunderbird Portable, installé sur clé usb, vous permet de conserver partout avec vous tous vos messages et vos carnets d'adresses.

Ce logiciel portable vous permet également de recevoir et envoyer vos messages académiques et vos messages personnels, de façon simple, sans transfert d'une adresse vers une autre. La redirection des messages académiques est vivement déconseillée.

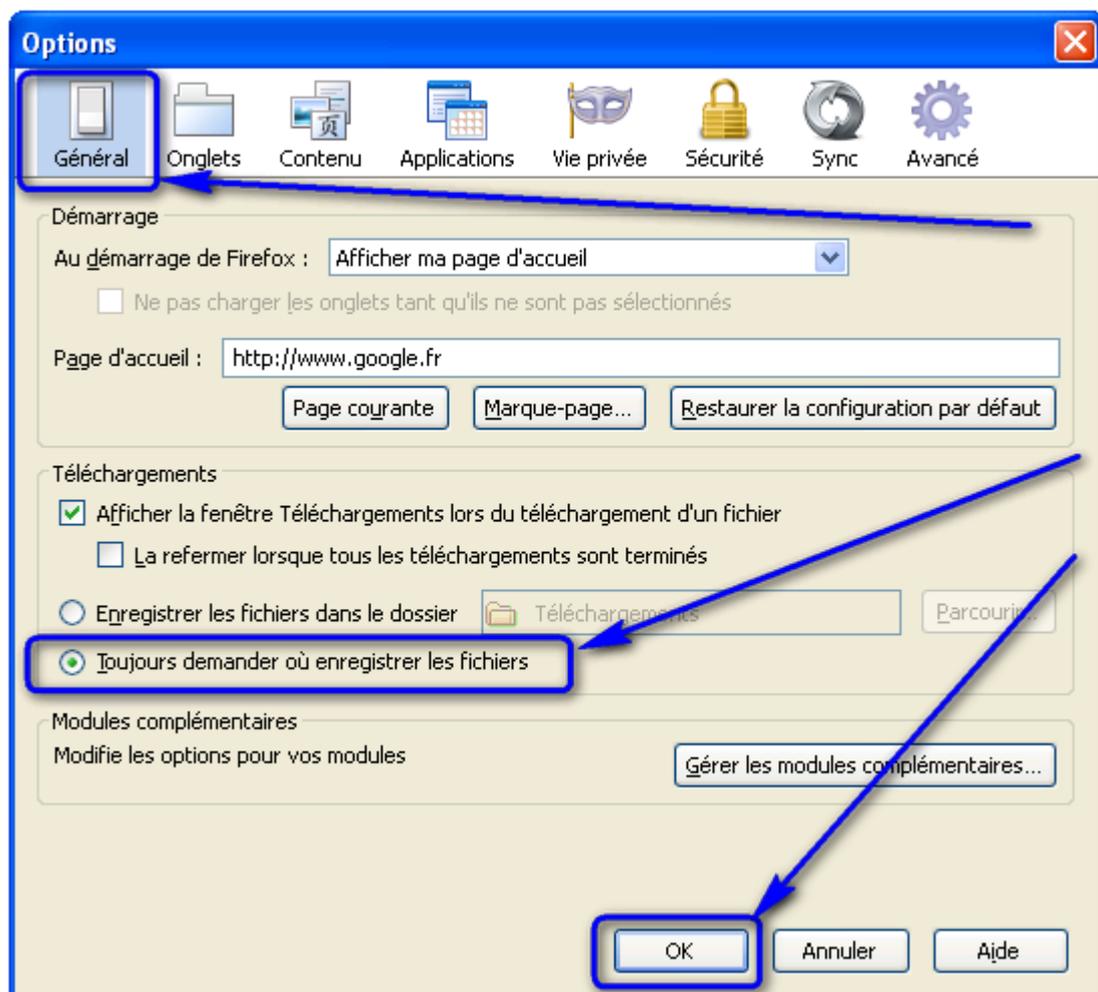
La seule adresse admise dans un cadre professionnel est l'adresse académique. Les messages envoyés depuis une adresse personnelle ne seront pas traités.

Paramétrez vos téléchargements Firefox

- Ceci vous permettra d'enregistrer vos fichiers téléchargés directement au bon endroit.
- Menu Outils / Options :

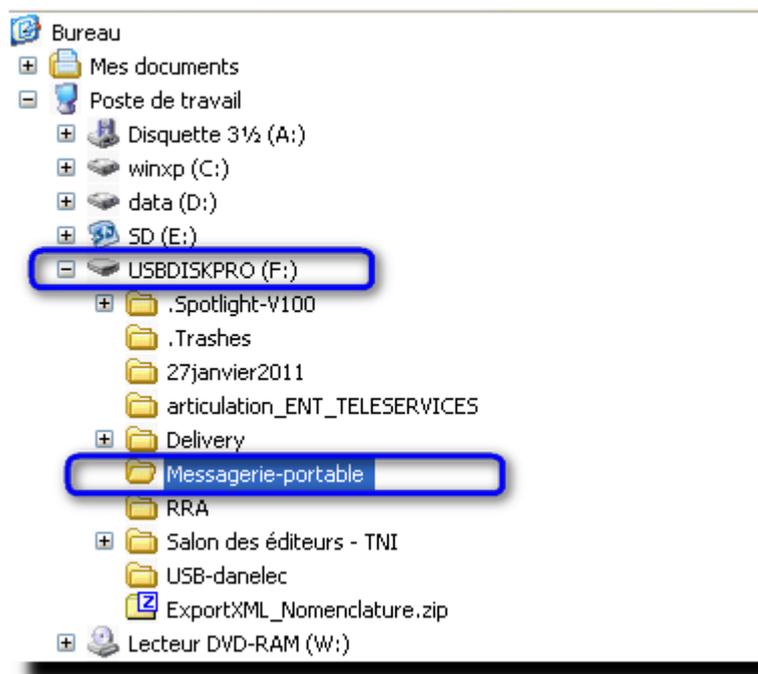


- Menu "Général" ; cocher "toujours demander où enregistrer mes fichiers" , puis "ok" :



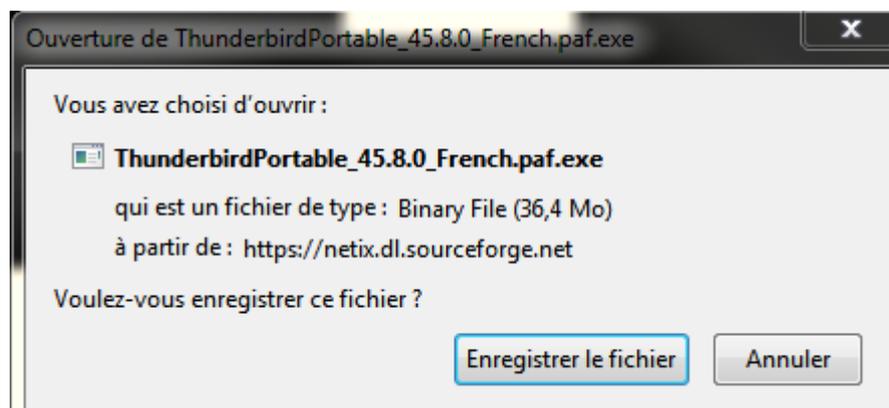
Préparez votre clé USB

- Sur votre clé USB, créez un dossier "Messagerie-portable" :

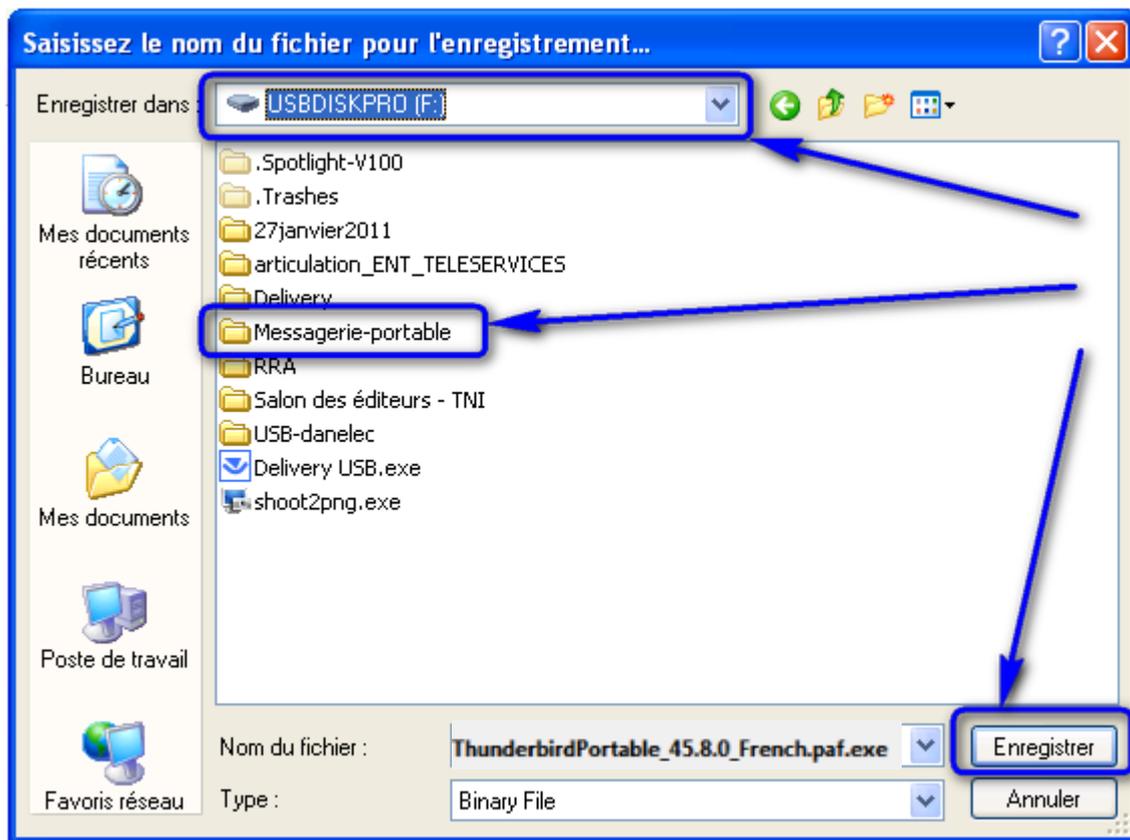


Téléchargez Thunderbird Portable [ici](#)

- Téléchargez le fichier d'installation à partir de ce lien
- Enregistrez le fichier :

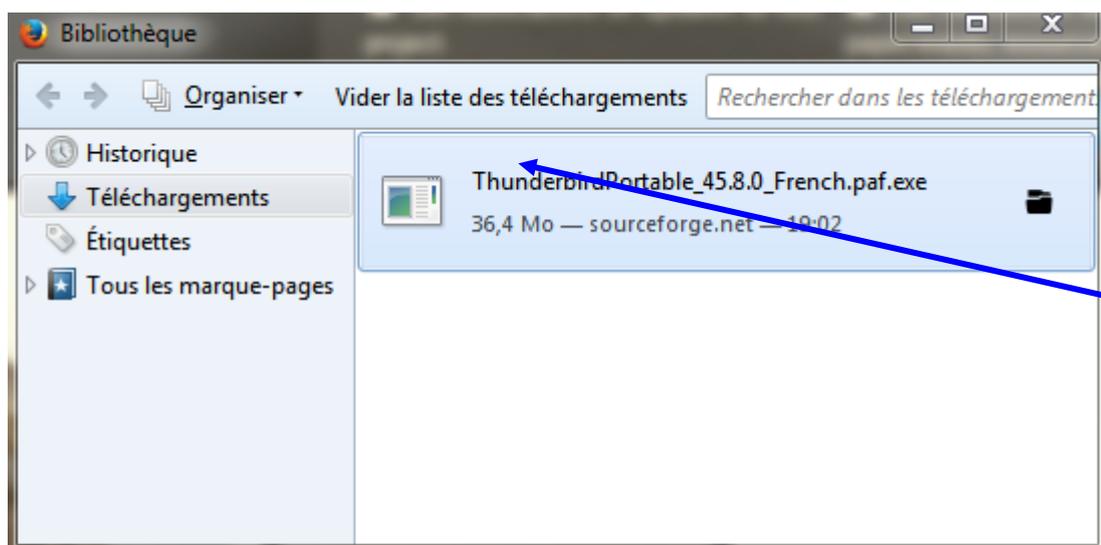


- Choisissez d'enregistrer le fichier dans le dossier voulu de votre clé USB :

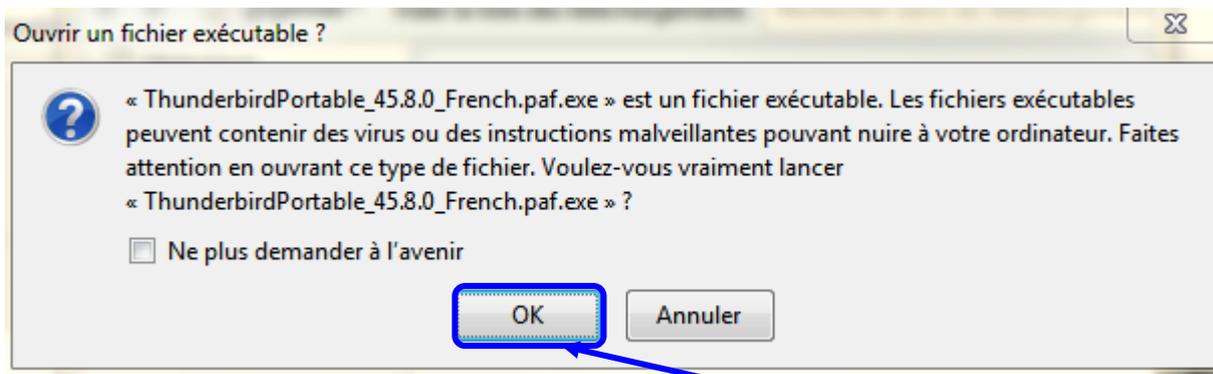


Installez Thunderbird Portable

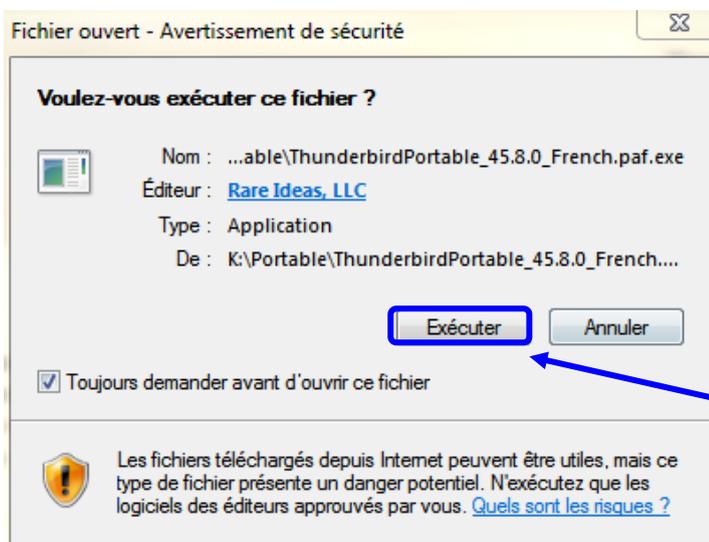
- Dans la fenêtre des téléchargements, faites un double clic pour lancer l'installation :



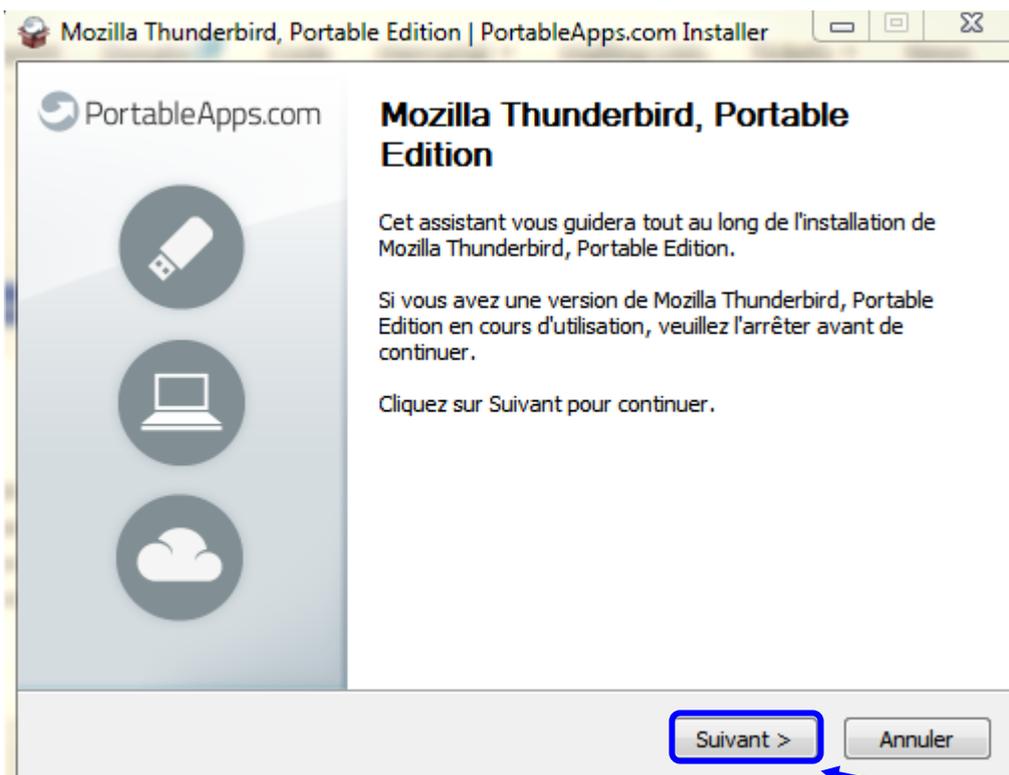
- Confirmez que vous souhaitez exécuter ce fichier :



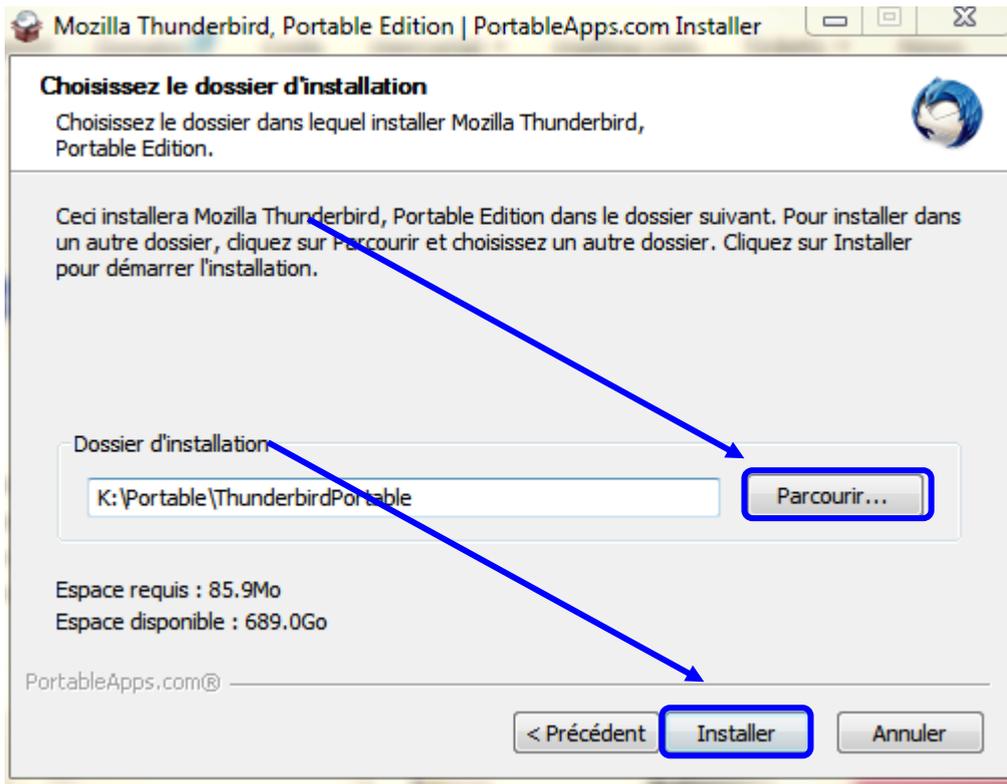
- Cliquez sur "Exécuter".

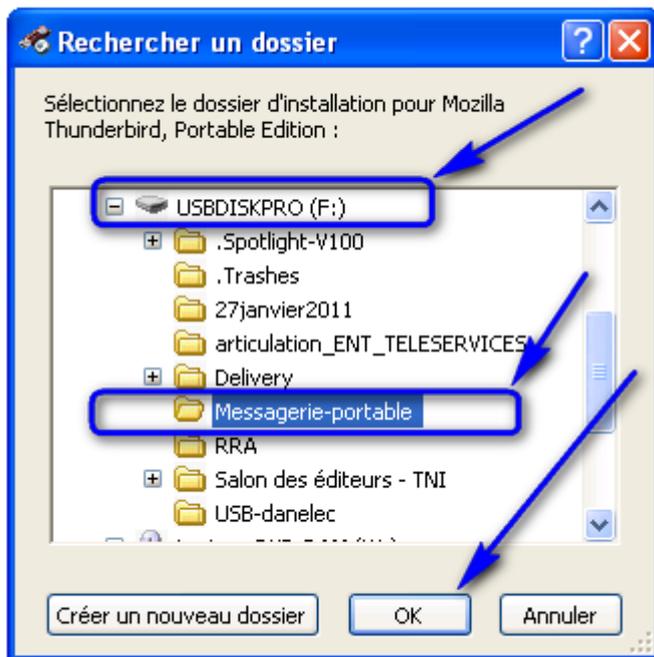


- Cliquez sur « suivant » :

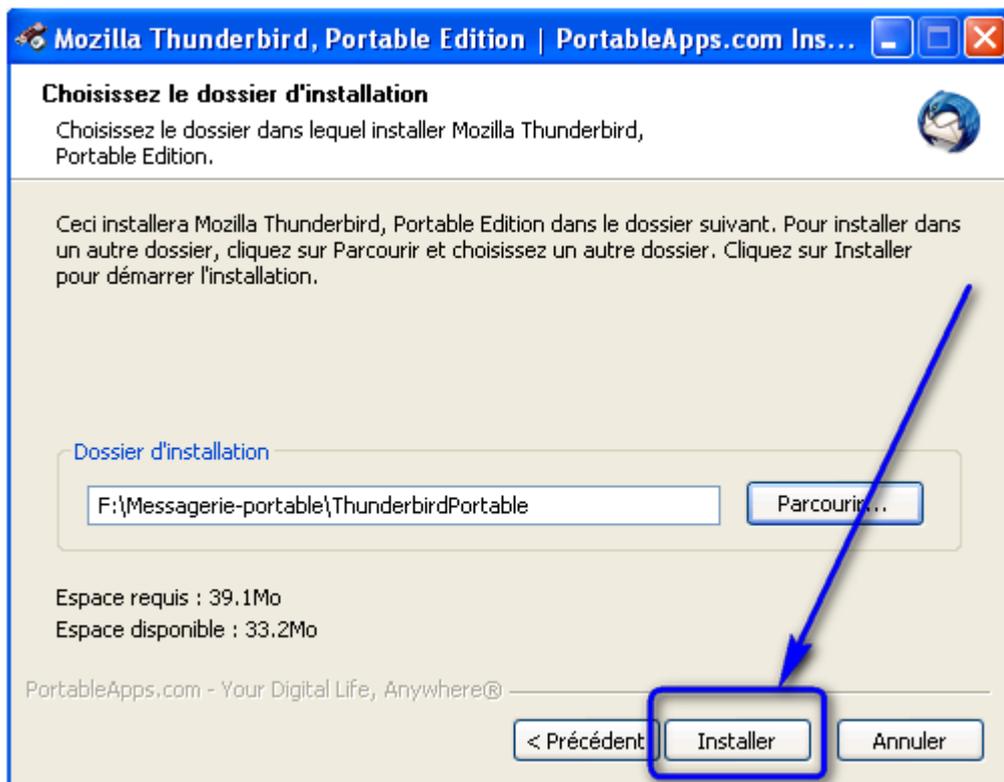


- Choisissez votre dossier d'installation en cliquant sur "parcourir" :

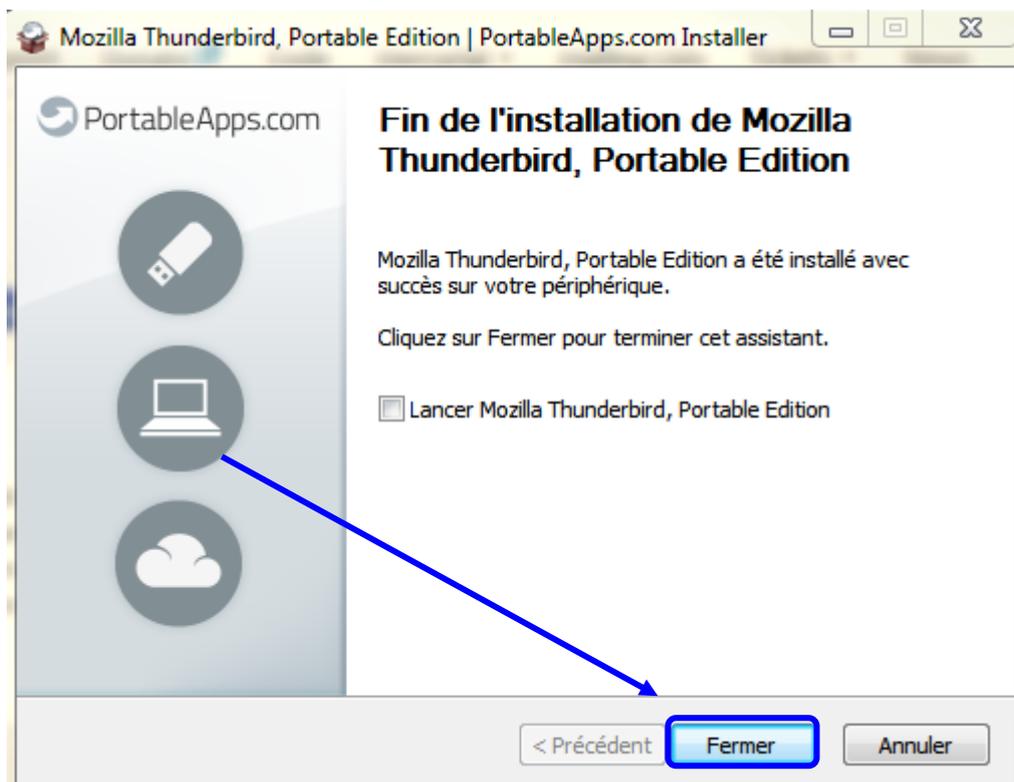




- Cliquez sur "installer" :

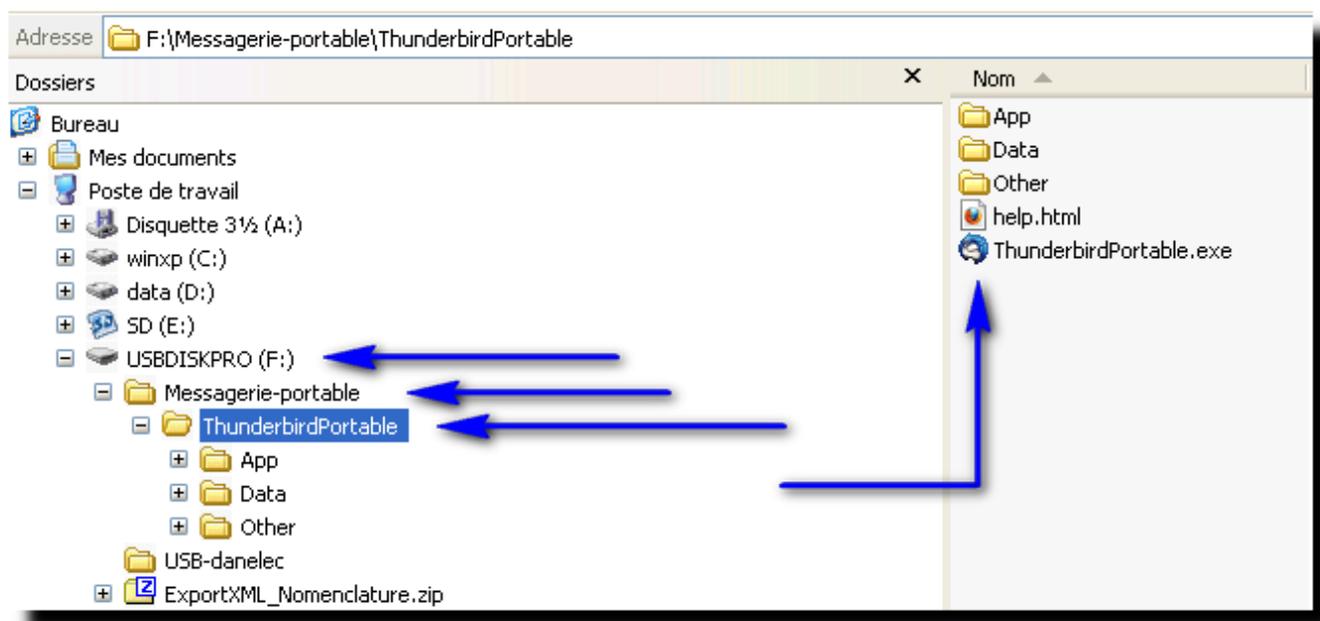


- A la fin de l'installation, cliquez sur "fermer", ne le lancez pas directement, afin de vérifier que son installation s'est bien faite où vous le vouliez sur votre clé USB-Disque dur :



Lancez Thunderbird Portable

- Avec l'explorateur, parcourez votre clé usb jusqu'au dossier "thunderbird portable", et double cliquez sur le fichier "ThunderbirdPortable.exe" :



Paramètres du compte académique

- Abandonnez l'assistant, il ne connaît pas les paramètres académiques :

Bienvenue dans Thunderbird ⌵

Voulez-vous une nouvelle adresse électronique ?

Votre prénom ou votre pseudo Rechercher

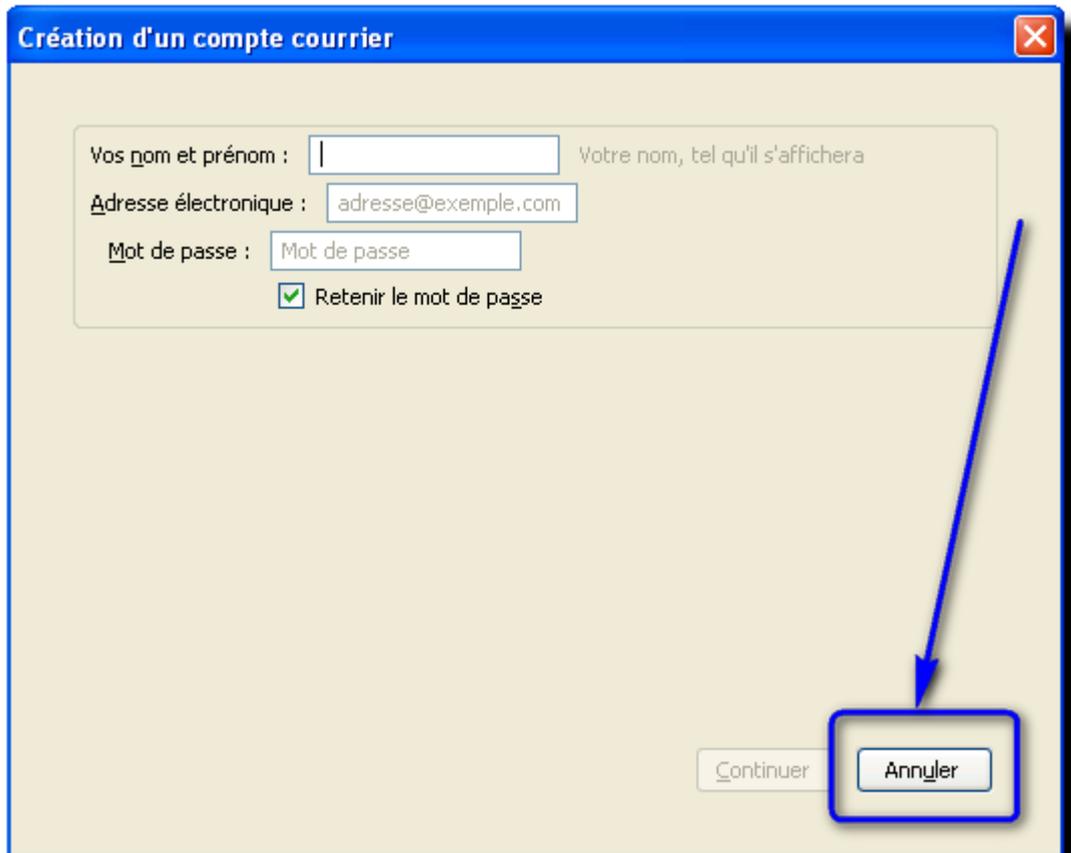
En partenariat avec plusieurs fournisseurs, Thunderbird peut vous offrir une nouvelle adresse électronique. Indiquez vos prénom et nom, ou tout autre terme désiré, dans les champs ci-dessous pour démarrer.

 gandi.net

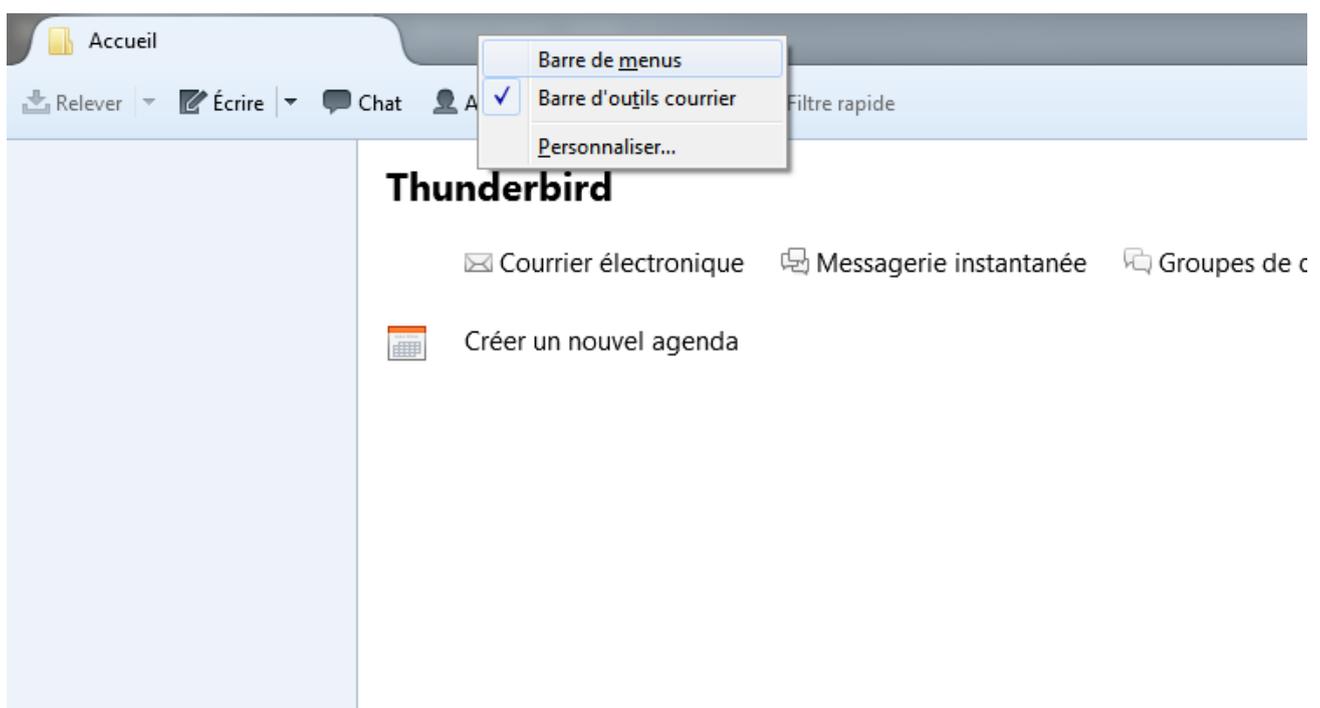
Les termes de recherche utilisés sont envoyés à Mozilla ([Politique de confidentialité](#)) et à des fournisseurs tiers gandi.net ([Politique de confidentialité](#), [Conditions d'utilisation](#)) pour trouver les adresses électroniques disponibles.

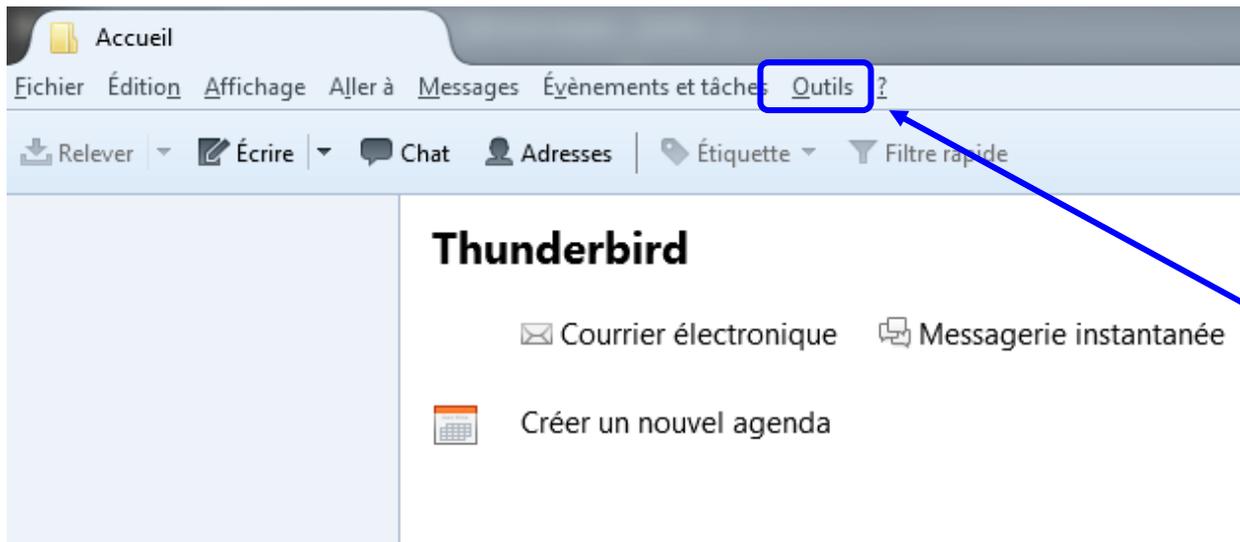
Passer cette étape et utiliser mon adresse existante Je configurerai mon compte plus tard.

- Une nouvelle fenêtre apparaît :



- Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez droit dans le vide au-dessus de « Adresses », afin de faire apparaître un menu contextuel → cliquez sur « Barre de menus » pour l'afficher.

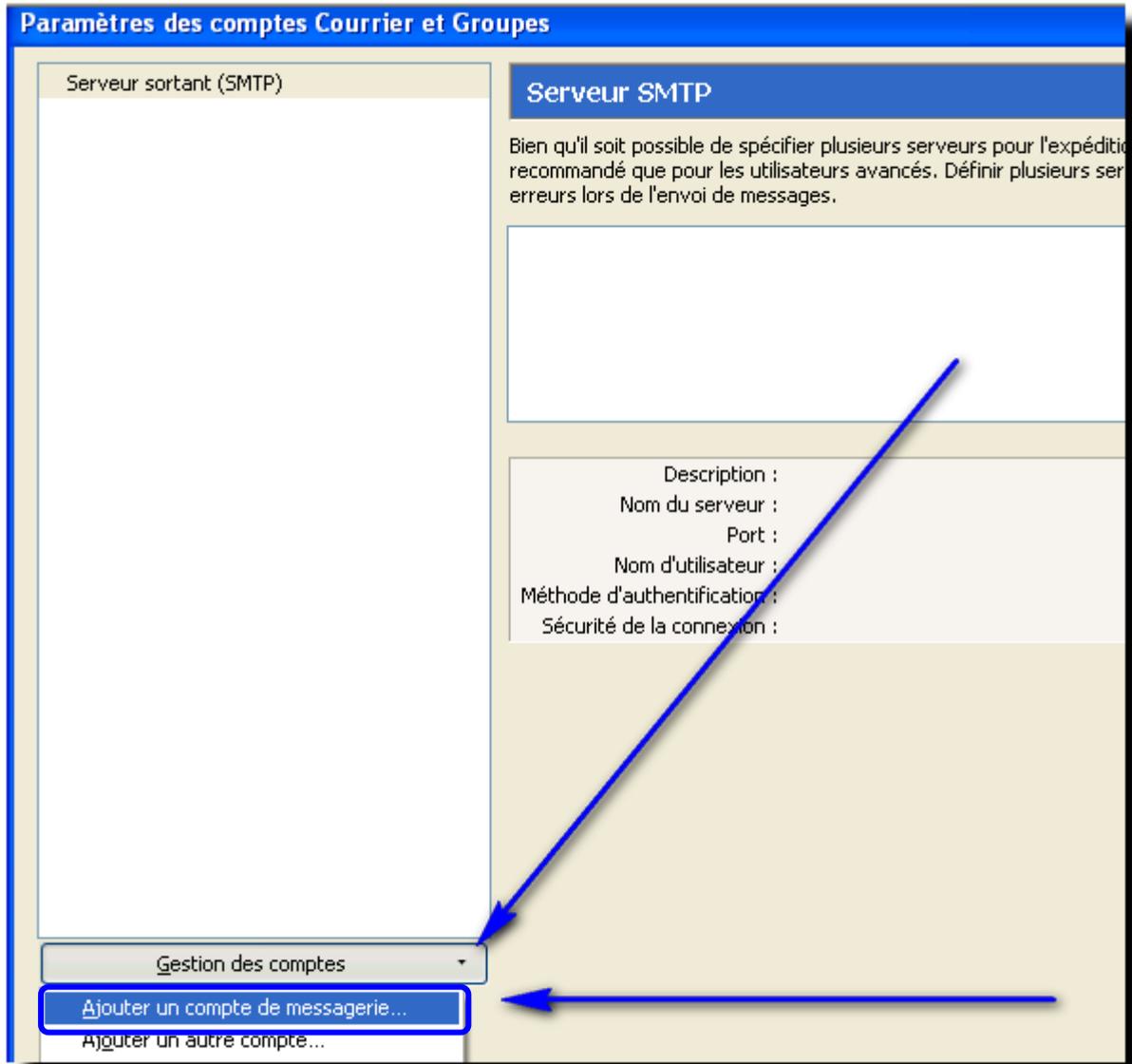




- Sélectionnez le menu Outils / Paramètres des comptes :



- Menu Gestion des comptes / Ajouter un compte de messagerie :



- Remplissez les champs demandés.

Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : HUGO Victor Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : victor.hugo@ac-lyon.fr

Mot de passe : Mot de passe

Retenir le mot de passe

Continuer Annuler

- Stoppez la recherche automatique et choisissez la configuration manuelle :

Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : HUGO Victor Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : victor.hugo@ac-lyon.fr

Mot de passe : Mot de passe

Retenir le mot de passe

Recherche de la configuration : Base de données de F.A.I. de Mozilla 

Configuration manuelle Arrêter Continuer Annuler

Serveur entrant pour recevoir le courrier académique

- Configurez le serveur entrant IMAP :
 - ✓ Nom d'hôte du serveur : mail.ac-lyon.fr
 - ✓ Port : 993
 - ✓ Sécurité : SSL/TLS
 - ✓ Authentification : mot de passe normal

Serveur sortant pour envoyer le courrier

- Configurez le serveur sortant SMTP :
 - ✓ Nom d'hôte du serveur : smtps.ac-lyon.fr
 - ✓ Port : 587
 - ✓ Sécurité : STARTTLS
 - ✓ Authentification : Pas d'authentification

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : François GAAG Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : francois.gaag@ac-lyon.fr

Mot de passe : ●●●●●●●●

Retenir le mot de passe

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification	
Serveur entrant :	IMAP	mail.ac-lyon.fr	993	SSL/TLS	Mot de passe normal
Serveur sortant :	SMTP	smtps.ac-lyon.fr	587	STARTTLS	Pas d'authentification

Identifiant : Serveur entrant : fgaag

Obtenir un nouveau compte Configuration avancée Re-tester **Terminé** Annuler

- Attention à la syntaxe de votre identifiant :
- Une fois ces renseignements fournis, cliquez sur "Terminé »
- Vous arrivez sur cette fenêtre : vérifiez les nouveaux messages toutes les 1 minutes

Paramètres des comptes Courrier et Groupes

francois.gaag@ac-lyon.fr

- Paramètres serveur
- Copies et dossiers
- Rédaction et adressage
- Paramètres des indésirables
- Synchronisation et espace disque
- Accusés de réception
- Sécurité
- Dossiers locaux
 - Paramètres des indésirables
 - Espace disque
 - Serveur sortant (SMTP)

Gestion des comptes

Paramètres du serveur

Type de serveur : Serveur de courrier IMAP

Nom du serveur : mail.ac-lyon.fr Port : 993 Défaut : 993

Nom d'utilisateur : fgaag

Paramètres de sécurité

Sécurité de la connexion : SSL/TLS

Méthode d'authentification : Mot de passe normal

Paramètres du serveur

Vérifier le courrier au lancement

Vérifier les nouveaux messages toutes les **1** minutes

Autoriser les notifications instantanées lorsque de nouveaux messages arrivent

Lorsque je supprime un message :

le mettre dans ce dossier : Choisir le dossier...

le marquer comme supprimé

le supprimer immédiatement

Avancés...

Stockage des messages

Nettoyer le dossier « Courrier entrant » en quittant.

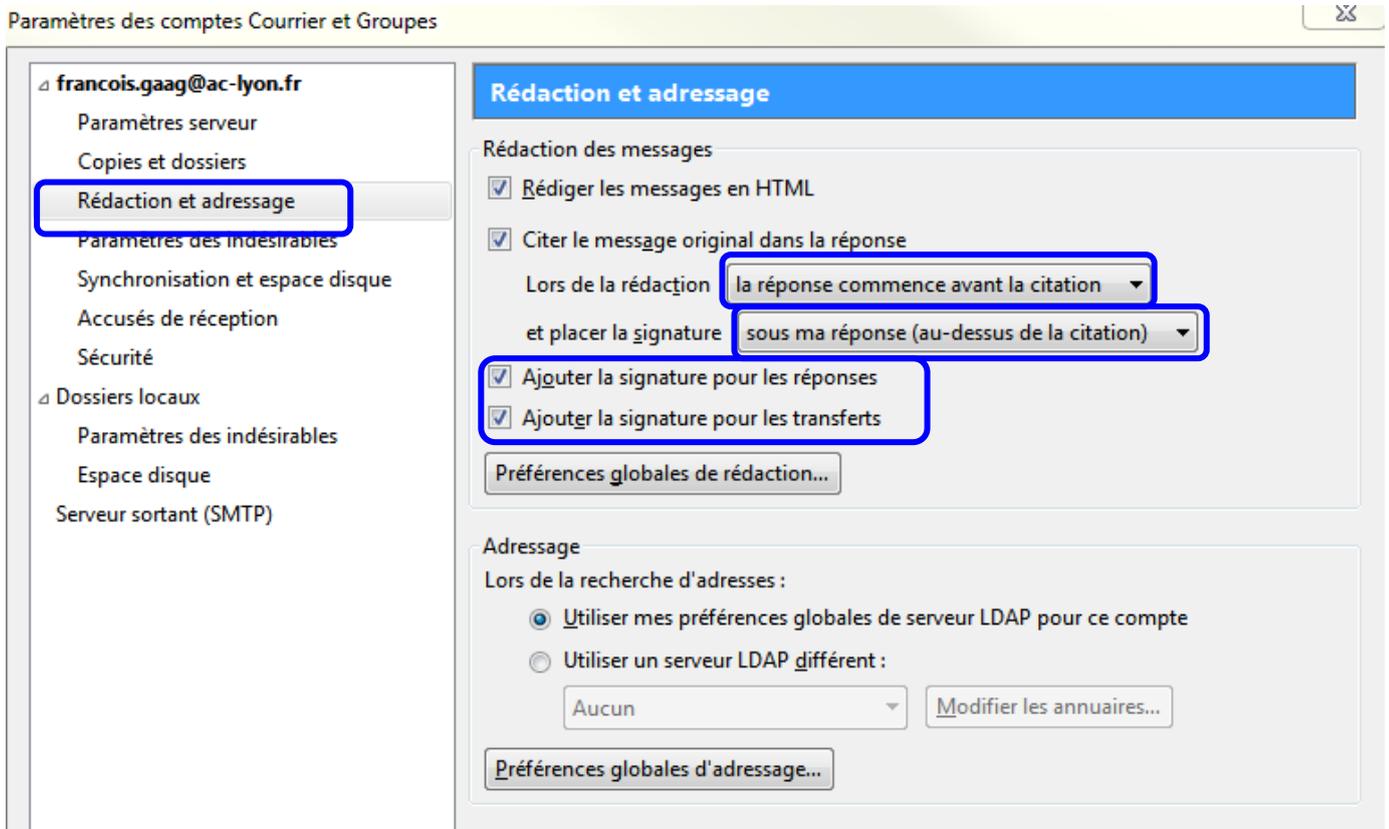
Vider la corbeille en quittant

Type de stockage des messages : Un fichier par dossier (mbox)

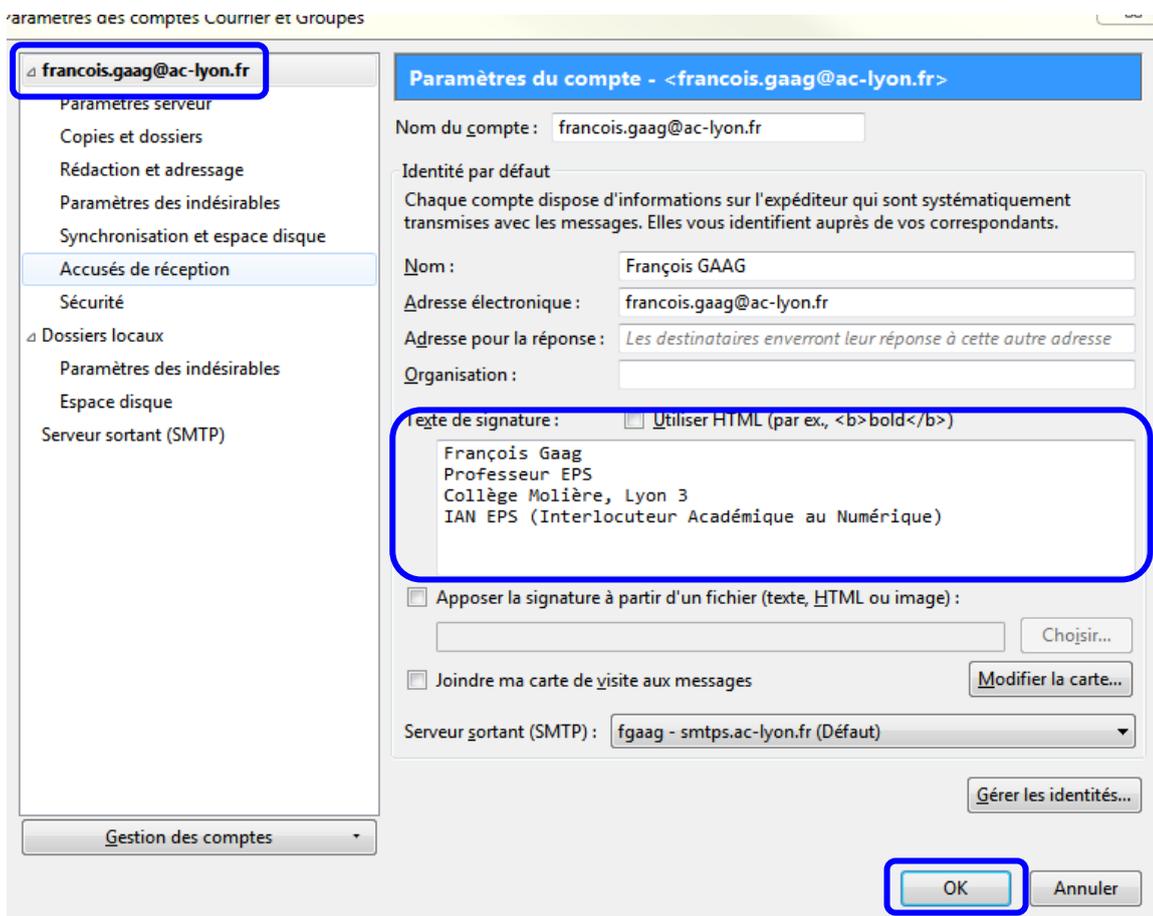
Répertoire local :

OK Annuler

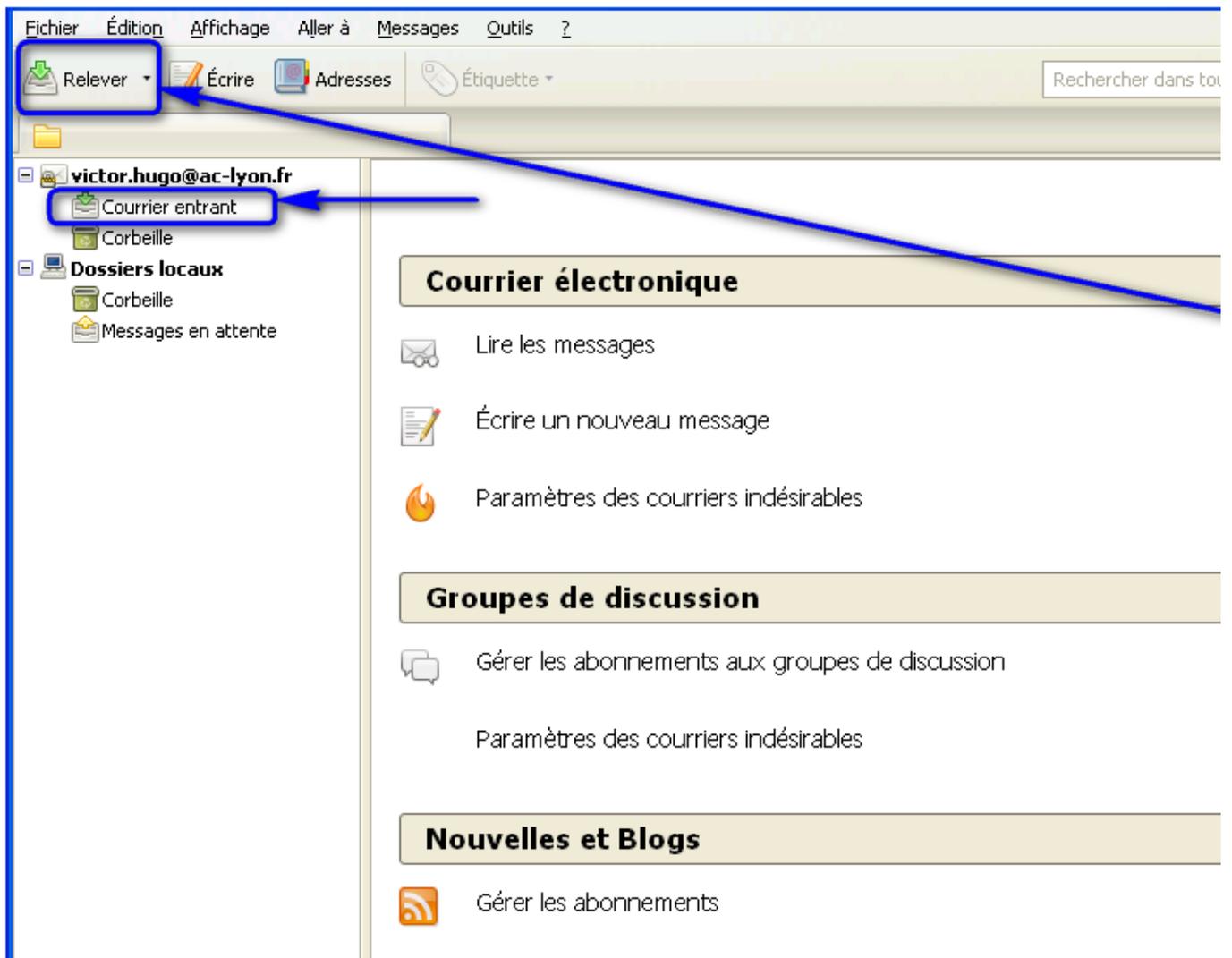
- Dans la rubrique “Rédaction et adressage”, choisissez de placer votre réponse au-dessus du message précédent, et votre signature sous votre réponse (et non sous le message initial) – vous pouvez également ajouter votre signature personnelle pour les réponses, ainsi que pour les transferts de messages.



- Pour créer votre signature, allez dans votre adresse académique puis, Validez vos options en cliquant sur “ok”



- Pour lire vos messages, cliquez sur "courrier entrant" puis sur "Relever", si le courrier ne s'est pas téléchargé de lui-même :

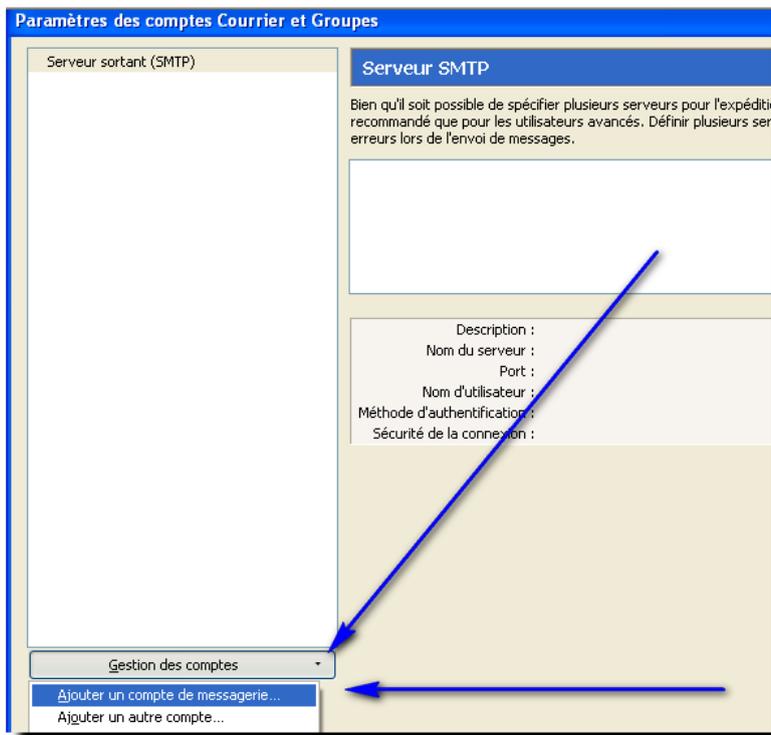


Et pour mon adresse personnelle ?

- Configurez un deuxième compte ou plusieurs comptes dans Thunderbird portable.
- Sélectionnez le menu Outils / Paramètres des comptes :



- Menu Gestion des comptes / Ajouter un compte de messagerie :
Vous pouvez à présent configurer à présent votre adresse de messagerie personnelle (Gmail par exemple)



- Remplissez les champs demandés correspondant à votre adresse personnelle. Vous pouvez (ou non) demander de retenir le mot de passe, puis cliquez sur continuer.

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : François Gaag Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : francoisgaag69@gmail.com

Mot de passe : ●●●●●●

Retenir le mot de passe

Dans le cas d'une adresse Gmail, la configuration se fera automatiquement.

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : François Gaag Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : francoisgaag69@gmail.com

Mot de passe : ●●●●●●

Retenir le mot de passe

Les paramètres suivants ont été trouvés dans la base de données des F.A.I. de Mozilla

IMAP (dossiers distants) POP3 (conserve les courriels sur votre ordinateur)

Serveur entrant : IMAP, imap.gmail.com, SSL

Serveur sortant : SMTP, smtp.gmail.com, SSL

Identifiant : francoisgaag69@gmail.com

Cliquez sur « Terminé », puis gérer vos options de la même façon que précédemment.