

# APPLICATION EN LIGNE ASTUCE

## Dispositif d'évaluation formative et finale des professeurs et CPE stagiaires du 2<sup>nd</sup> degré 2016-2017

# ASTUCE

L'application ASTUCESPE est destinée à la production et au suivi mutualisé de l'évaluation **formative** et de l'**évaluation finale** en vue de la certification des professeurs et CPE stagiaires du 2<sup>nd</sup> degré.



# LES UTILISATEURS

- Les utilisateurs directement concernés par la production des évaluations et le suivi sont :
  - les professeurs et CPE stagiaires,
  - les tuteurs académiques,
  - les chefs d'établissement d'affectation des stagiaires
  - les inspecteurs.
- Les utilisateurs concernés par le suivi sont en service de gestion (DAFOP, DEC, DRH) ou d'inspection.



# ASTUCE

Le **bilan d'évaluation formative** produit durant la première période a la même structure pour tous les acteurs :

- un champ saisie libre « observations particulières »
- un positionnement à faire sur chaque compétence du référentiel sur «non observé» ou «en bonne voie» ou «en cours d'acquisition» ou «vigilance nécessaire» ; il est possible de saisir un commentaire assorti, obligatoire si positionnement sur «vigilance nécessaire».
- un champ saisie libre de synthèse, obligatoire.
- une procédure de «validation / clôture».



# Se connecter en tant que tuteur

Depuis un établissement scolaire, réseau administratif

Au portail académique Idéal avec ses identifiants de messagerie



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://ideal-ac-lyon.fr>. The page header includes the text "Bienvenue sur idéal" and "l'intranet documentaire de l'académie de Lyon". The main content area is a blue box titled "Authentification" with the following elements:

- Input fields for "Identifiant" and "Mot de Passe ou Passcode OTP".
- A "Valider" button.
- Text: "Première connexion par clé OTP : activer ma clé".
- Text: "Si vous avez oublié votre identifiant, veuillez contacter le guichet unique au 04 72 80 54 88".

On the left side of the page, there is a logo for "Académie de Lyon" and the French flag.



# Via le portail Arena

Puis au portail Arena

Académie de Lyon - Portail

Arena - Accueil

Webmail Convergence 3

idéal

Bienvenue sur idéal  
l'intranet documentaire de l'académie de Lyon

L'ACADÉMIE RESSOURCES HUMAINES, FORMATION PÉDAGOGIE ESPACE MÉTIERS ESPACE 1ER DEGRÉ

ACCEUIL

SERVICES

Piàde

Email ouvert

portail Arena

GED

Actualités

**Ouverture du restaurant du centre universitaire des quais**  
MÉA-13-201507-8037-2000119  
Le nouveau restaurant du centre universitaire des quais vient d'ouvrir et une convention a été signée avec le GROUS pour que les personnels du restaurant et de la ligne la suite.

**Nouveau plan académique de formation ATSS 2015-2016**  
MRE-15-201507-8961-2000119  
FAF ATSS 2015-2016

**Normalisation des noms de fichier**  
MRE-13-201508-9911-4700119  
A partir du 15/03/2015, l'académie met en place une normalisation des noms de fichier dans la plateforme de travail collaboratif et de gestion électronique des documents.

**Decouvrez Piàde, l'intranet du ministère**  
MRE-13-201401-0900-2000119  
Vous travaillez en académie et vous faites partie des personnels non enseignants des services et des établissements?

Ressources documentaires

**Présentation des services académiques**  
MRE-10-201501-1345-1000119  
De : REC-Secrétariat Général  
Piàde, procédure, Académie Lyon

**Gérer le modèle de page**  
MRE-10-201504-2208-1000119  
Le modèle de page permet de définir le positionnement des éléments dans la rubrique.

**Plan académique de formation des personnels administratifs, techniques, santé et sociaux 2015-2016**  
MRE-10-201507-8105-1000119  
De : REC-DAPCF-Division Formation Personnels  
document pédagogique, support de formation

**Principes généraux de publication**  
MRE-10-201504-2208-1000119  
Quelques définitions, les acteurs, le processus de publication et l'organisation des rubriques

**Gérer les droits de publication**  
MRE-10-201504-2208-1000119  
Pour publier dans une rubrique, un utilisateur doit  
- avoir les droits de publication sur les documents de son espace de travail  
- avoir les droits lire la suite

**Créer une rubrique**  
MRE-10-201504-2208-1000119  
Comment créer une rubrique consistante dans l'intranet "idéal" ?

# Via le portail Arena

Gestion des personnels / Applications locales de gestion des personnels / Gestion des personnels stagiaires (Astuce ESPé)

The screenshot shows a web browser window with the URL `portail.n.ac-lyon.fr/arena/page/accueil.pdf#`. The page title is "ARENA - Accédez à vos applications". The user is logged in as "Mme Marie-Claude BOUTIER" and the last connection was on 10/09/2015 at 10:21. The main content area lists several applications:

- Gestion des déplacements temporaires (DT)**: Déplacements Temporaires
- Gestion de la formation continue (GAIA)**: GAIA - Accès individuel
- SIRHEN**: SIRHEN - Portail Gestionnaire 6.2, SIRHEN - Accès recette
- Applications locales de gestion des personnels**: Gestion des personnels stagiaires (Astuce ESPé) - highlighted in yellow

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- Examens et concours
- Gestion des personnels** (highlighted in purple)
- Enquêtes et Pilotage
- Formation à distance
- Intranet, Référentiels et Outils
- Support et Assistance
- Ressources documentaires

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "© ISEN 2015 - Contact: v.1.1.1 - 10/09/2014".



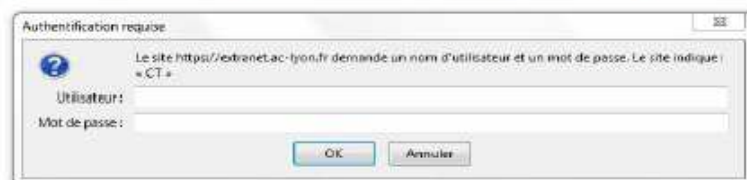
# Connexion depuis son domicile

Depuis son domicile

En utilisant Mozilla Firefox à l'adresse suivante :

<https://extranet.ac-lyon.fr/astucespe/espe.php>

si la mire suivante apparait, ne pas en tenir compte et faire annuler








# Page d'accueil du tuteur

ASTUCE [ESPé] second degré

Application de suivi du tutorat des professeurs

 Accueil

 Tutorats et bilans de période

 Documents

 Avis Final

 Mme

Mme

- groupe d'utilisateurs : TUTEUR - Bienvenue dans l'application ASTUCE [ESPé] second degré

L'application ASTUCE [ESPé] second degré propose les opérations suivantes aux membres du groupe des tuteurs académiques :

 [Liste des acteurs, contacts](#)

 [Saisir les bilans de période](#)

 [Saisir le rapport final](#)

Réalisation DSI du Rectorat de l'Académie de Grenoble

 [Formulaire de contact](#)

Deux navigations sont possibles, par les lignes de la page d'accueil ou par les onglets



# Un avis intermédiaire à saisir entre décembre et janvier

ASTUCE [ESPé] second degré Application de suivi du tutorat des professeurs, professeurs documentalistes et conseillers d'éducation stagiaires

Accueil Tutorats et bilans de période Documents Avis Final Mme

## Tutorats

Stagiaire ↓	Partenaires du tutorat	Statut	Discipline	Affectation	Actions
C AGREGE HCL   PROFESSEUR AGREGE HORS CLASSE	Tuteurs ESPé Inspecteurs Référents		A0C20 ADMINISTRATON	sans affectation	<a href="#">Saisir votre bilan de période 1</a>    Consulter <a href="#">Saisir votre bilan de période 2</a>    Consulter Consulter le bilan de période 1 du tuteur ESPé Consulter le bilan de période 2 du tuteur ESPé Consulter le bilan d'auto-évaluation de période 1 Consulter le bilan d'auto-évaluation de période 2

1 résultat

- La saisie du bilan de période 1 est obligatoire.
- Il n'y a pas de saisie de bilan de période 2 dans l'académie de Lyon.
- Le tuteur peut consulter le bilan d'autoévaluation de période 1 du professeur ou CPE stagiaire



# La saisie du bilan de période 1

ASTUCE [ESPé] second degré

Application de suivi du tutorat des professeurs,

 Accueil

 Tutorats et bilans de période

 Documents

 Avis Final

 Mme

Saisir le bilan M. J. - période 1 - Bilan Tuteur Académique - non modifié

 Observations particulières

 Nombre de visites

 Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation

 Compétences communes à tous les professeurs

 Commentaire de synthèse



**Le bilan de période doit être complet et validé afin de constituer le dossier stagiaire.**

*Valider et clore* signifie que votre bilan est complet, et que vous souhaitez le verser comme tel dans le dossier du stagiaire.

**Votre bilan est complet si :**

- toutes les compétences sont évaluées, au moins avec 'non observé'.
- toutes les compétences évaluées sur l'item "vigilance nécessaire" ont un commentaire.
- le champ "commentaire de synthèse" a été saisi.

Après cette opération, vous ne pourrez plus modifier ce bilan. Il vous restera accessible en consultation.

Valider et clore ce bilan



# La saisie du bilan de période 1

ASTUCE [ESPé] second degré Application de suivi du tutorat des professeurs, professeurs

Accueil Tutorats et bilans de période Documents Avis Final Mme

Saisir le bilan M. / - période 1 - Bilan Tuteur Académique - Dernière modification par le 20 septembre 2016

**Observations particulières**

Enregistrer les observations

**Nombre de visites**

Visites du tuteur au stagiaire	<input type="text" value="0"/>
Visites du stagiaire au tuteur	<input type="text" value="0"/>

Enregistrer les nombres de visites

- Des observations particulières peuvent être renseignées,
- Le nombre de visites du tuteur au stagiaire ou du stagiaire au tuteur sont à saisir.



# La saisie du bilan de période 1

Accueil Tutorats et bilans de période Documents Avis Final Mme

Nombre de visites

Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation

CC1	Faire partager les valeurs de la République	Commentaire	remettre à zéro	en bonne voie	en cours d'acquisition	vigilance nécessaire	non observé
CC2	Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école	Commentaire	remettre à zéro	en bonne voie	en cours d'acquisition	vigilance nécessaire	non observé
CC3	Connaître les élèves et les processus d'apprentissage	Commentaire	remettre à zéro	en bonne voie	en cours d'acquisition	vigilance nécessaire	non observé
CC4	Prendre en compte la diversité des élèves	Commentaire	remettre à zéro	en bonne voie	en cours d'acquisition	vigilance nécessaire	non observé

- 4 items d'évaluation possibles,
- Toutes les compétences doivent être évaluées, au moins avec « non observé »,
- Toutes les compétences évaluées sur l'item « vigilance nécessaire » doivent être obligatoire accompagnées d'un commentaire,
- Possibilité de saisir un commentaire pour chaque compétence.



# Un avis final à saisir en avril

ASTUCE [ESPé] second degré Application de suivi du tutorat des professeurs, professeurs documentalistes et conseillers

Accueil | Tutorats et bilans de période | Documents | Avis Final | Mme

## Avis finaux

Stagiaire ↓	Avis Intermédiaires / Avis Finaux / Avis Finaux ESPé	Actions
C A0020 ADMINISTRATION Proposition du jury : non saisie	Rapport final du tuteur Avis final du CE Avis final de l'inspecteur	en attente <a href="#">Saisir</a>   <a href="#">Consulter</a>   <a href="#">Export PDF</a>

L'avis final est à saisir en cliquant en amont sur « Avis Final ».



# Un avis final à saisir en avril

ASTUCE [ESPé] second degré Application de suivi du tutorat des professeurs,

Accueil Tutorats et bilans de période Documents Avis Final Mme |

Rapport du tuteur pour : M.

Discipline	A0020 ADMINISTRATION
Affectation	pas d'affectation
Dernière mise à jour	

- Evaluation des compétences
- Synthèse générale à saisir
- Préconisations d'approfondissement pour les années T1/T2
- Validation et clôture de l'avis final

4 onglets à renseigner pour l'avis final



# Un avis final à saisir en avril

Rapport du tuteur pour : ;M.

Discipline	A0020 ADMINISTRATION
Affectation	pas d'affectation
Dernière mise à jour	

## Évaluation des compétences

1 - Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction.

Compétences du référentiel associées

Observables à évaluer :

- Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de neutralité, de laïcité, d'équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations	<input checked="" type="radio"/> suffisamment acquis <input type="radio"/> insuffisamment acquis
- Répond aux exigences de ponctualité, d'assiduité, de sécurité et de confidentialité	<input checked="" type="radio"/> suffisamment acquis <input type="radio"/> insuffisamment acquis
- Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable au sein de sa classe et de l'établissement	<input checked="" type="radio"/> suffisamment acquis <input type="radio"/> insuffisamment acquis
- Fait preuve de respect à l'égard des élèves et des membres de la communauté éducative	<input checked="" type="radio"/> suffisamment acquis <input type="radio"/> insuffisamment acquis
- Fait respecter le règlement intérieur	<input checked="" type="radio"/> suffisamment acquis <input type="radio"/> insuffisamment acquis

Observations (champ obligatoire) :

Enregistrer les observations

- 6 domaines de compétences à évaluer,
- 2 items à saisir au choix : «suffisamment acquis» ou «insuffisamment acquis»,
- Un champ d'observations à renseigner de manière obligatoire à la fin de chaque grand champ de compétences à évaluer.





# La saisie de l'avis final

Accueil Tutorats et bilans de période Documents Avis Final Mme

◆ Synthèse générale à saisir

◆ **Préconisations d'approfondissement pour les années T1/T2**

La préconisation pour les deux premières années de titulaires (T1-T2) a pour but d'aider le stagiaire, dans l'hypothèse de sa titularisation, à dégager les compétences qu'il doit prioritairement approfondir dans le cadre de la formation continue. **Vous devez obligatoirement choisir au moins une compétence.**

◆ **Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation**

CC1	Faire partager les valeurs de la République	🔍	<input type="checkbox"/>	ajouter
CC2	Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école	🔍	<input type="checkbox"/>	ajouter
CC3	Connaître les élèves et les processus d'apprentissage	🔍	<input type="checkbox"/>	ajouter
CC4	Prendre en compte la diversité des élèves	🔍	<input type="checkbox"/>	ajouter
CC5	Accompagner les élèves dans leur parcours de formation	🔍	<input type="checkbox"/>	ajouter
CC6	Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques	🔍	<input type="checkbox"/>	ajouter
CC7	Maîtriser la langue française à des fins de communication	🔍	<input type="checkbox"/>	ajouter
CC8	Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier	🔍	<input type="checkbox"/>	ajouter
CC9	Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier	🔍	<input type="checkbox"/>	ajouter

- Des préconisations d'approfondissement pour les années T1/T2 sont à saisir dans l'avis final : au moins une compétence est à sélectionner obligatoirement.



Rectorat  
DAFOP  
92 rue de Marseille BP 7227  
69354 Lyon CEDEX 07  
T 04 72 80 60 60  
F 04 78 58 54 78  
[www.ac-lyon.fr](http://www.ac-lyon.fr)

21/09/2016

