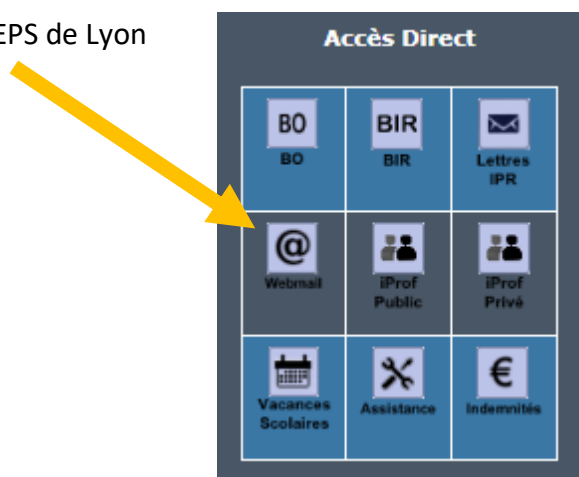


J'active mon adresse mail académique

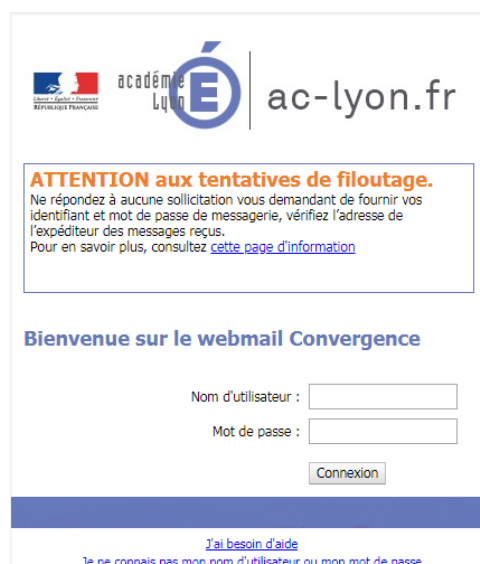
A partir de votre navigateur web préféré ou à partir de la page d'accueil du site EPS de l'académie de Lyon, vous devez accéder au « Webmail de l'académie de Lyon ».

Adresse web : <https://webmail.ac-lyon.fr>

Ou sur le site EPS de Lyon



Vous allez devoir vous identifier pour accéder à l'étape suivante :

The image shows a login page for "webmail Convergence". At the top left is the logo of the "République Française" and the "Académie de Lyon". To the right is the URL "ac-lyon.fr". Below this is a warning box with the text: "ATTENTION aux tentatives de filoutage. Ne répondez à aucune sollicitation vous demandant de fournir vos identifiant et mot de passe de messagerie, vérifiez l'adresse de l'expéditeur des messages reçus. Pour en savoir plus, consultez [cette page d'information](#)". Underneath is the heading "Bienvenue sur le webmail Convergence". There are two input fields: "Nom d'utilisateur :" and "Mot de passe :". Below these is a "Connexion" button. At the bottom, there are two links: "J'ai besoin d'aide" and "Je ne connais pas mon nom d'utilisateur ou mon mot de passe".

Pour cela, lors de votre première connexion, l'identifiant est composé par la première lettre de votre prénom suivi par votre nom. Par exemple pour Pierre Poulain cela donne « p.poulain ».

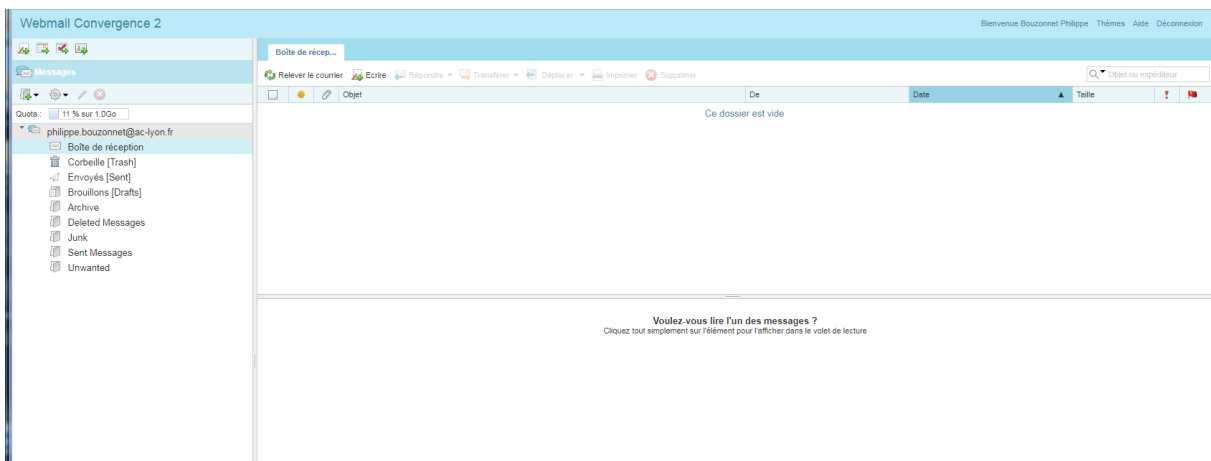
Attention, cela se complique pour les prénoms composés ou les homonymes. Dans ce cas, vous devez contacter la plateforme d'assistance académique qui vous aidera à connaître votre identifiant : 04 72 80 64 88

Par défaut votre mot de passe est constitué par votre Numen. Là encore, en cas de difficulté vous devez contacter la plateforme d'assistance.

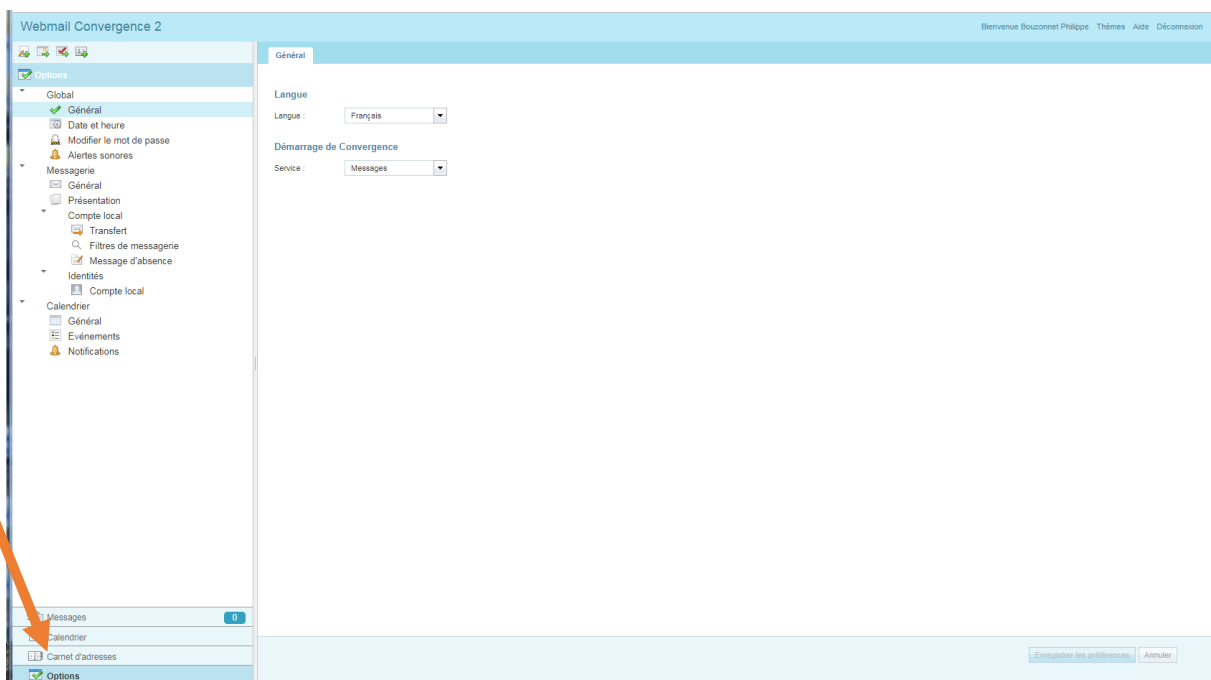
Votre identifiant et votre mot de passe vous serviront à vous identifier pour accéder à l'ensemble des services numériques gérés par l'académie comme :

- I-Prof
- Arena
- Ideal
- Epsnet...

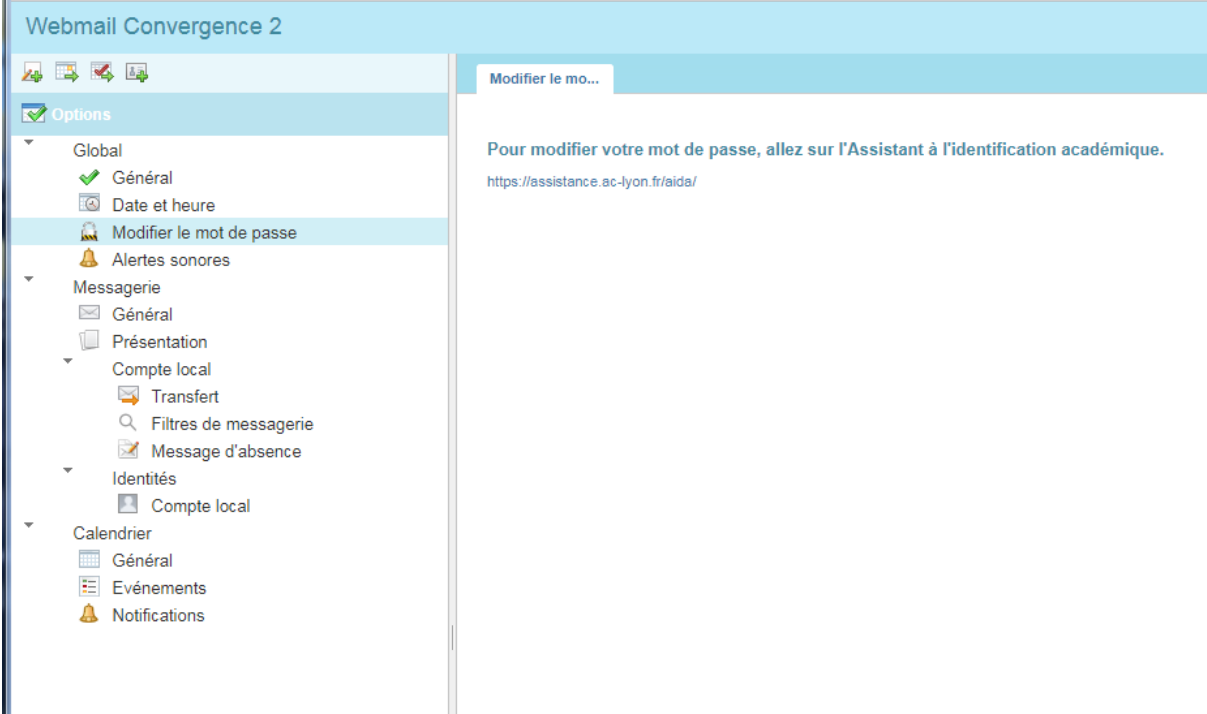
Vous accédez maintenant à l'interface Webmail et vous pouvez relever votre courrier électronique ou envoyer un courriel via votre adresse académique professionnelle.



Il faut en priorité modifier votre mot de passe et donc utiliser le menu dédié à cette opération. Pour cela il faut cliquer sur le bouton « Options » qui se trouve en bas à gauche de l'écran.

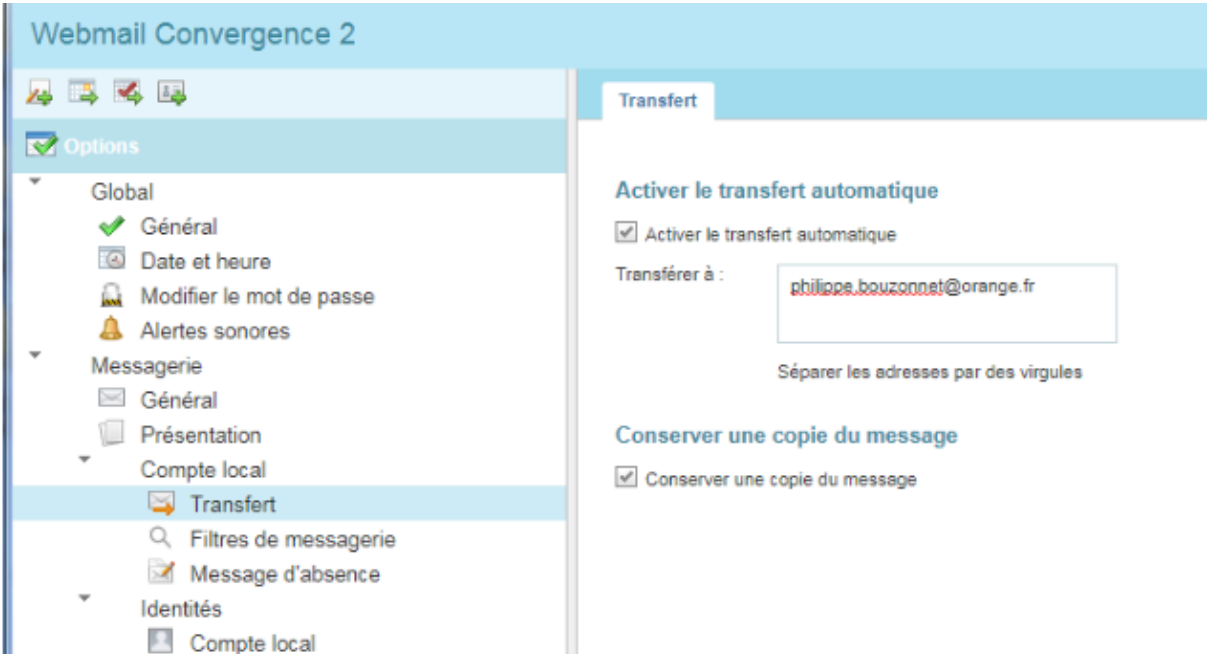


Puis cliquer sur le menu « Modifier le mot de passe » ce qui vous renverra sur une page web dédiée à cet exercice.



The screenshot shows the 'Webmail Convergence 2' interface. On the left, a sidebar menu is expanded to 'Options', with 'Modifier le mot de passe' highlighted. The main content area displays a button 'Modifier le mo...' and a message: 'Pour modifier votre mot de passe, allez sur l'Assistant à l'identification académique.' with a URL: <https://assistance.ac-lyon.fr/aida/>

Enfin, vous pouvez rediriger tous les courriels entrants vers votre adresse personnelle, ce qui vous évitera d'ouvrir Webmail pour vérifier si vous avez du courrier professionnel. Il suffit pour cela de cocher la case « Activer le transfert automatique » et de saisir l'adresse vers laquelle vos courriels professionnels seront dirigés.



The screenshot shows the 'Webmail Convergence 2' interface with the 'Transfert' settings page. The sidebar menu is expanded to 'Options' > 'Compte local' > 'Transfert'. The main content area has a 'Transfert' tab and the following settings:

- Activer le transfert automatique**
 - Activer le transfert automatique
 - Transférer à :
 - Séparer les adresses par des virgules
- Conserver une copie du message**
 - Conserver une copie du message