Ouvrir le fichier : Utiliser et calculer des temps.xls

Ouvrez la feuille « calcul ».

Placez-vous dans la cellule F6 entrez le signe = et allez en D6 dans la feuille « saisie » puis appuyez sur « entrée ».

Regardez ce qui s'inscrit dans la cellule $F6 \rightarrow = saisie!D6$

Entrez La formule qui permet de saisir les temps plus rapidement.

=TEMPS(0;ENT(saisie!D6/100);MOD(saisie!D6;100)))

Mettez en forme les cellules dans les quelles il y aura des temps sous la forme « Personnaliser » \rightarrow « mm:ss »

Incrémentez les formules..Vous pouvez incrémenter des formules, c'est-à-dire recopier les formules en amenant le curseur dans l'angle à bas à droite jusqu'à ce que une petite croix apparaisse. Tirez cette croix dans les cellules vers lesquelles vous voulez recopier la formule.

Calculez le temps à chaque tour : Tour 1 = temps 1; Tour 2 = temps 2- temps 1.

Calculez le temps moyen $\rightarrow =(moyenne(M6:Q6))$ Calculez les écarts $\rightarrow =(ABS(M6-\$D6))$ Les écarts moyens $\rightarrow =(MOYENNE(S6:W6))$