



ACADÉMIE  
DE LYON

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Dépôt de candidature  
et  
demande de renouvellement  
Labellisation Génération 2024  
sur "démarches-simplifiées"

# 1. Préambule

- Les dossiers de candidatures et de renouvellement à la labellisation Génération 2024 seront **uniquement saisis en ligne** via l'application Démarches-simplifiées:

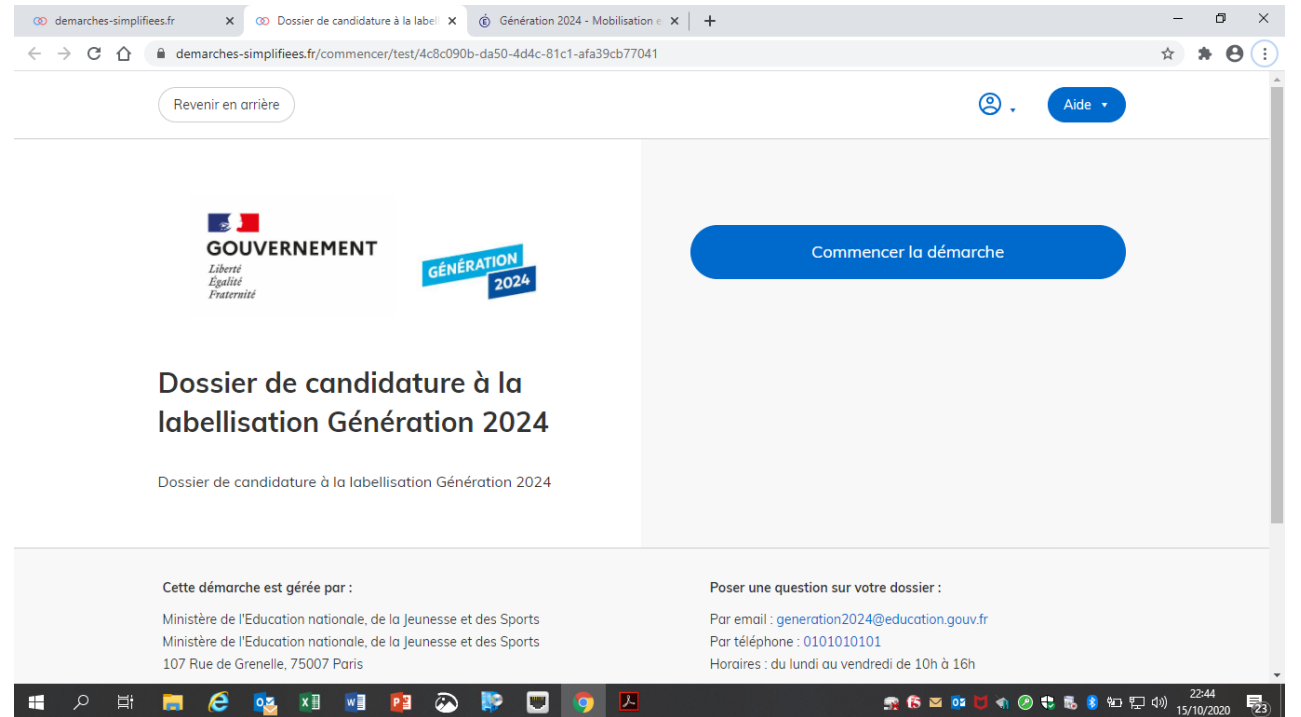
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dossier-de-candidature-a-la-labellisation-generati>

## 2- SE CONNECTER

### 2-1 Lien pour déposer une candidature Ou un renouvellement :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dossier-de-candidature-a-la-labellisation-generati>

Puis 2 cas de figure:



The screenshot shows a web browser window with the URL [demarches-simplifiees.fr/commencer/test/4c8c090b-da50-4d4c-81c1-afa39cb77041](https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/test/4c8c090b-da50-4d4c-81c1-afa39cb77041). The page features the French Government logo (Liberté, Égalité, Fraternité) and the 'GÉNÉRATION 2024' logo. The main heading is 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024'. A large blue button labeled 'Commencer la démarche' is prominently displayed. Below the heading, it states 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024'. At the bottom, contact information for the Ministry of National Education, Youth and Sports is provided, including an email address ([generation2024@education.gouv.fr](mailto:generation2024@education.gouv.fr)) and phone number (0101010101), along with operating hours from Monday to Friday, 10h to 16h.

## 2.1.1 Vous ne possédez pas de compte

### Remarque importante :

**Tout personnel disposant d'un adresse ac-lyon.fr a la possibilité de créer un compte. Il est toutefois préférable que ce compte soit rattaché à l'adresse e.mail de l'école ou de l'établissement (ex: ce.04692001X@ac-lyon.fr)**

- Cliquez sur [Créer un compte...], puis renseignez vos identifiants de connexion ;
- Un courriel de validation vous sera envoyé à l'adresse associée au compte (exemple ci-contre);
- Dans la messagerie associée, cliquez sur le lien présent dans le courriel de validation pour accéder à la page « Données d'identité ».



Avant d'effectuer votre démarche, nous avons besoin de vérifier votre adresse `ce.06992001X@ac-lyon.fr`

Ouvrez votre boîte email et cliquez sur le lien d'activation dans le message que vous avez reçu.

Si vous n'avez pas reçu notre message, nous pouvons vous le renvoyer.

`ce.06992001X@ac-lyon.fr`

[Renvoyer un email de confirmation](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL `demarches-simplifiees.fr/dossiers/2740071/identite`. The page features the French Government logo (Liberté, Égalité, Fraternité) and the 'Génération 2024' logo. The main heading is 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024'. Below this, there is a form titled 'Données d'identité' with the instruction: 'Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.' The form includes a 'Civilité' section with radio buttons for 'M.' and 'Mme'. Below that are input fields for 'Prénom' and 'Nom'. A large blue 'Continuer' button is positioned at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is contact information for the Ministry of National Education, Youth and Sports, including an email address (`generation2024@education.gouv.fr`) and a phone number (`0101010101`).

## 2.1.2 Vous possédez un compte

- Cliquez sur [J'ai déjà un compte],
- Puis renseignez vos identifiants pour démarches simplifiées ;
- Ensuite cliquez sur [Se connecter] pour accéder à la page « Donnée d'identité ».

The screenshot shows a web browser window with three tabs: 'demarches-simplifiees.fr', 'Dossier de candidature à la labellisation', and 'Génération 2024 - Mobilisation'. The address bar shows the URL 'demarches-simplifiees.fr/commencer/test/4c8c090b-da50-4d4c-81c1-afa39cb77041'. The page features a 'Revenir en arrière' button and an 'Aide' button. The main content area displays the French Government logo (Liberté, Égalité, Fraternité) and the 'GÉNÉRATION 2024' logo. A large blue button labeled 'Commencer la démarche' is prominent. Below this, the title 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024' is shown, followed by the subtitle 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024'. At the bottom, contact information is provided: 'Cette démarche est gérée par : Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports, 107 Rue de Grenelle, 75007 Paris'. Contact details include 'Par email : generation2024@education.gouv.fr', 'Par téléphone : 0101010101', and 'Horaires : du lundi au vendredi de 10h à 16h'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 22:44 on 15/10/2020.

# 3- DEPOSER UNE CANDIDATURE OU UN RENOUVELLEMENT

## 3-1 Identification de la personne qui dépose la demande

Les premières informations demandées sont la civilité, le nom et le prénom du déposant.

Puis cliquez sur [ **Continuer** ].

Pour la suite:

- Veillez à vous munir du code RNE de l'établissement
- Vous devrez compléter les différentes rubriques en suivant les indications
- Vous pourrez télécharger des pièces justificatives dans certaines rubriques.

The screenshot shows a web browser window with the URL `demarches-simplifiees.fr/dossiers/2740071/identite`. The page features the French Government logo and the 'Génération 2024' logo. The main heading is 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024'. Below this, there is a sub-heading 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024'. The form is titled 'Données d'identité' and includes the instruction: 'Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.' The form fields are: 'Civilité' with radio buttons for 'M.' and 'Mme'; 'Prénom' and 'Nom' with text input boxes; and a large blue 'Continuer' button. At the bottom, there is contact information: 'Cette démarche est gérée par : Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports' and 'Poser une question sur votre dossier : Par email : [generation2024@education.gouv.fr](mailto:generation2024@education.gouv.fr) Par téléphone : 0101010101'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window.

## 3-2 Remplir les rubriques

Vous pouvez aussi

- **inviter une personne** à lire et compléter le dossier en activant le champ prévu à cet effet

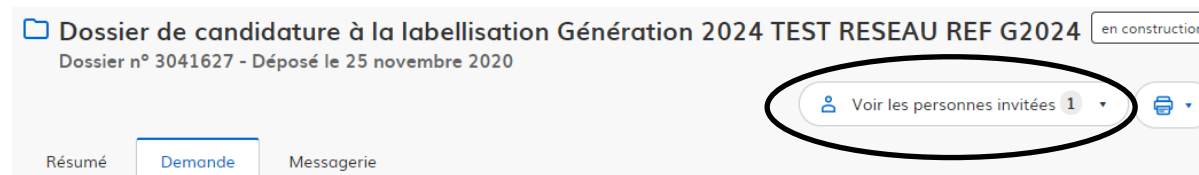
Vous devez:

- **Utiliser les listes déroulantes** (cliquer sur la flèche vers le bas à droite du champ à renseigner).
- **Remplir obligatoirement les champs** à côté desquels figure un **astérisque**.

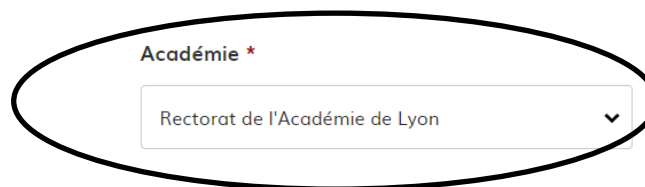
A tout moment vous pouvez:

- Enregistrer les modifications du dossier

Pour les écoles : remplir le formulaire jusqu'à la fin de l'objectif 2, puis éventuellement le paragraphe 5.



Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.



### 1. Identification

#### 1ère demande ou renouvellement

Pour les demandes de renouvellement de label, veuillez compléter le champ 9 : suivi de l'impact de la labellisation dans le cadre du renouvellement.

Identifiant de l'établissement RNE/UAI \*

<https://www.education.gouv.fr/pid24301/annuaire-accueil-recherche.html>

0010042R

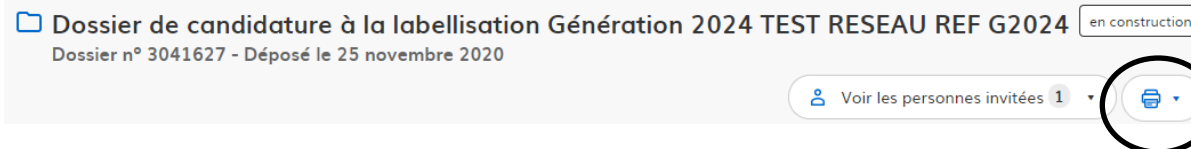
Enregistrer les modifications du dossier

**Si le compte n'a pas été créé à partir de l'adresse mail RNE de l'école ou de l'établissement, il est indispensable d'inviter le directeur d'école ou le chef d'établissement via cette adresse mail RNE.**

## 3-3 Déposer le dossier

### Avant le dépôt du dossier:

1. Vérifiez bien avoir rempli tous les champs obligatoires, avec un astérisque. En cas contraire, vous verrez apparaître la mention « Veuillez renseigner ce champ » près de la rubrique concernée.
2. **Validation de la candidature par le directeur d'école ou le chef d'établissement :**
  - a. **Imprimer le dossier de candidature ou de renouvellement ;**
  - b. **Le tamponner et signer par le directeur d'école ou le chef d'établissement ;**
  - c. **Envoyer le dossier pour archivage à l'adresse mail académique suivante :**  
**herve.imhoff@ac-lyon.fr**

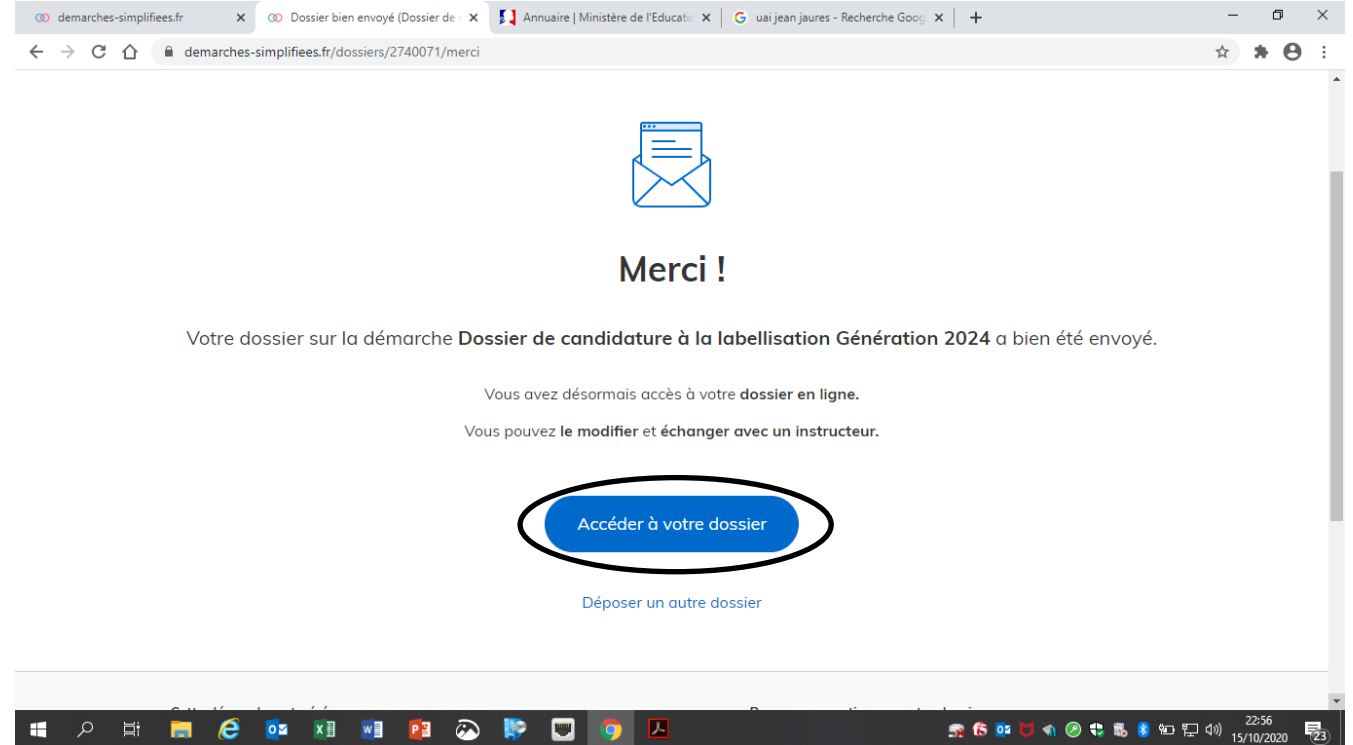




### 3.3.1 Soumettre la demande :

- Cliquez sur **[Déposer le dossier]** pour effectuer le dépôt et ainsi initier votre demande de validation,
- Un courriel de confirmation de dépôt vous est envoyé sur l'adresse associée au compte;
- L'écran suivant apparaît, cf image
- Votre dossier prend le statut « en construction », il reste modifiable tant qu'il ne prend pas le statut « en instruction »,
- Il est possible d'accéder à la demande que vous venez de déposer en cliquant sur

**[ Accéder à votre dossier ]**



# 4. Accéder au suivi de ma demande

## 4.1 Consulter et modifier ma demande

- Via [Accéder à votre dossier] dans la fenêtre qui apparaît une fois le dépôt fait

ou

- [Consulter mon dossier] dans le courriel de confirmation de dépôt reçu à l'adresse du compte,

vous accédez à un résumé de votre demande.

Sur cette page il est possible de:

- Se connecter au dossier
- **Inviter une personne à le lire et/ou le compléter**
- **Le modifier**
- **Voir son statut**

The screenshot shows the top navigation bar of the application. The title is 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 TEST RESEAU REF G2024' with a status 'en construction'. Below the title, it says 'Dossier n° 3041627 - Déposé le 25 novembre 2020'. There are two buttons circled in black: 'Voir les personnes invitées 1' and 'Modifier mon dossier'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Résumé' (selected), 'Demande', and 'Messagerie'.

A horizontal status indicator with three options: 'en construction' (selected and circled in black), 'en instruction', and 'terminé'.

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Habituellement, les dossiers de cette démarche sont traités dans un délai de 8 jours.

Cette estimation est calculée automatiquement à partir des délais d'instruction constatés précédemment. Le délai réel peut être différent, en fonction du type de démarche (par exemple pour un appel à projet avec date de décision fixe).

**Vous avez une question ?** Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration directement](#).

### Dernier message

The screenshot shows an email message with the following content:

**Email automatique** le 25 novembre 2020 à 11 h 26

[Votre dossier n° 3041627 a bien été déposé (Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 TEST RESEAU REF G2024)]

Bonjour,  
Votre dossier n° 3041627 **a bien été déposé**. Si besoin est, vous pouvez encore y apporter des modifications.  
Bonne journée,  
Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports

## 4.2 Les différents statuts de ma demande

Une fois connecté, vous pouvez accéder directement à votre dossier qui peut avoir quatre statuts différents :

- « **Brouillon** »: dossier modifiable;
- « **En construction** »: dossier modifiable;
- « **En instruction** »:
  - Le comité d'étude académique instruit votre dossier avant sa présentation, pour avis, au **comité de pilotage académique « Génération 2024 »** programmé **en Mai 2022**.
  - Dossier consultable mais non-modifiable.

Après le comité de pilotage, le dossier sera soit:

- **Accepté** : le comité de pilotage a statué sur sa labellisation qui sera effective pour 3 ans;
- **Sans suite** : en cas de désistement du demandeur ;
- **Refusé** : temporairement en attendant qu'un correspondant académique vous contacte et vous accompagne dans la finalisation de la démarche .

Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 TEST RESEAU REF G2024 en construction  
Dossier n° 3041627 - Déposé le 25 novembre 2020

Voir les personnes invitées 1 Modifier mon dossier 🖨

Résumé Demande Messagerie

en construction en instruction terminé



ACADÉMIE  
DE LYON

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Nous espérons que ce tutoriel vous aidera dans la démarche de dépôt de votre candidature ou de renouvellement et nous restons à votre disposition pour vous accompagner dans cette démarche.

Contacts :

[Herve.Imhoff@ac-lyon.fr](mailto:Herve.Imhoff@ac-lyon.fr)

[generation2024-lyon@ac-lyon.fr](mailto:generation2024-lyon@ac-lyon.fr)

Jean-Luc CURNAC   Philippe SBAA

I.A.- I.P.R. EPS